

DOCUMENT N° 2 : QUESTIONNAIRE DESCRIPTIF DU SERVICE

Année universitaire 2021 / 2022

A retourner à la Faculté de Médecine

⇒ **Pour les Spécialités autres que la Médecine Générale** : commissions.3emecycle.med@univ-tours.fr

⇒ **Pour la Médecine Générale** : med-gen-commission.agrement@univ-tours.fr

Nom et adresse de l'établissement :					
<u>Nom des personnes responsables du dossier :</u>					
- Responsable Administratif :		Téléphone :		Mél :	
- Responsable Médical Pédagogique :		Téléphone :		Mél :	
1. Activité du pôle / service / Unité Fonctionnelle					
Nom du service ou de la structure interne :					
Nom du responsable de la formation des internes (chef de service ou responsable pédagogique par lui désigné)		Téléphone :			
		Mél :			
<u>1-1 Description de l'activité du service:</u>					
<u>Hospitalisation</u>		Activité ambulatoire :		Hospitalisation de jour :	
Nombre de lits installés :		Nombre de consultations par an :		Nombre de lits installés :	
Nombre d'entrées par an :		Nombre de passage aux urgences :		Nombre d'entrées par an :	
Durée Moyenne du séjour :					
<u>1-2 Principales affections traitées dans le service :</u>					

2. Encadrement et moyens			Oui/Non
Nombre de PU-PH :		Encadrement des gardes (médecins sur place)	
Nombre de PH temps plein :		- <u>dans le service</u>	
Nombre de PH temps partiel :		- <u>aux urgences</u>	
Nombre de MCU-PH :			
Nombre de CCA ou d'AHU :		Nombre d'assistants	
Nombre de visites encadrées par semaine :		:	
		Autres :	
3. Implication du service dans la formation et la recherche		Oui/Non	Oui/Non
Réunions médicales de service (discussions de dossiers, exposés, etc.) destinées aux « seniors » et aux internes, et dans lesquelles les internes présentent des dossiers ?		Fréquence	Existe-t-il une bibliothèque et/ou accès à des ressources documentaires dans le service ou l'établissement ?
Le service fait-il des publications régulièrement ?		Score SIGAPS des 5 dernières années	Les internes disposent-ils dans l'établissement d'un bureau avec accès Internet pour travailler ?
Réunions médicales multidisciplinaires :			
Réunions de bibliographie :			Participez-vous à l'enseignement de 3 ^{ème} Cycle de la discipline ?
Revue de morbi-mortalité			Participez-vous au fonctionnement de la société savante de votre discipline (commissions, CA ...)
Réunions avec les internes pour la révision des dossiers des sortants :			<u>A détailler ci-dessous :</u>
Encadrement des internes aboutissant à des présentations en congrès, des publications où les internes participent comme auteurs.			
4. Évaluation			
Un processus d'évaluation concernant la formation est-il organisé ?			
Des évaluations en cours de stage permettent-elles d'apprécier l'acquisition des compétences de l'interne ?			

5. Nature des activités de l'interne :							
	Oui / non		Oui / Non		Oui / Non		Oui / Non
Hospitalisation complète		Consultations externes		Explorations fonctionnelles		Autres (à préciser)	
Hôpital de semaine		Consultations de liaison		Bloc opératoire			
Hôpital de jour				Salle de naissances			
6. Responsabilités confiées à l'interne			Oui/ Non	Nombre de postes d'internes:			
Autonomie de prescription pour les examens complémentaires :				Nombre de lits par interne :			
Autonomie de prescription pour les traitements :				Présence dans le service			
Y a-t-il des demi-journées (en semaine) où l'interne est le seul médecin du service ?				Horaire journalier moyen par interne (hors contre-visite) :			
Possibilité pour l'interne de recourir, sur place et en permanence, à un « senior » du service ?				Nombre de CV en semaine :			
Comptes rendus d'hospitalisation effectués par l'interne ?				Nombre de CV le week-end :			
Codage effectué par l'interne ?				Nombre de gardes par mois : - dans le service : - aux urgences :			
Quelles sont les principales compétences à acquérir pendant le stage ?							

7. Agrément

7-1 - Si la demande d'agrément est faite à la suite d'un changement de responsable de service, préciser le nom de ce dernier chef de service :

7-2 - Agréments demandés au titre de l'année universitaire 2021-2022 (bien préciser l'intitulé de la discipline) :

Intitulé de la discipline (Préciser DES, FST, Option) (listes ci-jointes)	Ancien régime Agrément pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées avant 2017	Agrément Phase socle pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées à partir de 2017	Agrément Phase d'approfondissement pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées à partir de 2017	FST (Formations Spécialisées Transversales) ou Options
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Intitulé de la discipline (Préciser le DESC)	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
<u>Le directeur de l'établissement</u> : Date, Signature et Cachet	<u>Le responsable de service</u> : Date, Signature et Cachet			