

DEMANDE D'AGRÈMENT INTERNAT - PHASE DE CONSOLIDATION
SPÉCIALITÉS MÉDICALES – MÉDECINE DU TRAVAIL – PSYCHIATRIE
Ambulatoire

Une demande par chef de service est nécessaire – Joindre le projet pédagogique
 Retour **avant le 10 février 2020** à : commissions.3emecycle.med@univ-tours.fr
 (la date du 31 janvier est préconisée par la DGOS)

Coordonnées du maître de stage des universités :	Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Mél : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
RPPS :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Titulaire du titre d'ancien chef de clinique des universités – assistant des hôpitaux :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Structure d'exercice :	<input type="checkbox"/> Cabinet isolé <input type="checkbox"/> Cabinet groupé <input type="checkbox"/> Maison de santé pluri professionnelle <input type="checkbox"/> Centre de santé <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
1. <u>Activité de la structure ambulatoire</u>	
Nombre de consultations par jour : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	
Principaux domaines de consultation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	
Nature des principales activités (médicales ou non) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	

Quels sont les principaux gestes techniques enseignés ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.			
2. Encadrement et moyens			Oui/Non
Nombre de médecins présents à temps plein :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Présence d'un secrétariat :	Choisissez un élément.
Nombre de médecins présents à temps partiel :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Les locaux permettent-ils au Dr. Junior de consulter en autonomie? ((bureau de consultation disponible)	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
3. Implication dans la formation et la recherche	Oui/Non	Fréquence :	Oui/Non
Réunions médicales de service (discussions de dossiers, exposés, etc.) destinées aux « seniors » et aux internes, et dans lesquelles les internes présentent des dossiers ?	Choisissez un élément.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.
Réunions médicales multidisciplinaires :	Choisissez un élément.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	
Réunions de bibliographie :	Choisissez un élément.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	
Réunions avec les internes pour la révision des dossiers de consultation :	Choisissez un élément.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	
4. Projet pédagogique à joindre (1 à 2 pages)			
<u>Le projet pédagogique est à transmettre obligatoirement avec la demande d'agrément</u>			

Le projet a-t-il été partagé avec les autres praticiens de la structure d'accueil ? Choisissez un élément.

Sera-t-il assumé par l'ensemble des praticiens de la structure d'accueil ? Choisissez un élément.

5. Mises en situation et activités des Docteurs Juniors

Par exemple et de façon non-exhaustive :

- *Prise en charge de patients : consultations courantes, consultations d'annonce*
- *Prise en charge en urgence de patients : geste technique en urgence, gestion des avis extérieurs au cabinet,*
- *Actes techniques : ambulatoires, courants,*
- *Travail en équipe : animation d'un staff, organisation des circuits de recours, relations avec les services sociaux ou prise en charge sociale du patient, organisation des soins en coopération avec les autres professionnels de santé, parcours de soin, gestion de situation de crise, management d'équipe*
- *Exercice professionnel : qualité sécurité des soins : déclaration des EIG, prévention et surveillance des risques ; démarche d'autoévaluation et / ou participation à une activité de recherche, (en préparation au développement professionnel continu, à la re-certification, à la participation à des registres ...).*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Décrire les activités que réaliseront seuls le(s) Dr Juniors au début de leur stage :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Décrire les activités que réaliseront seuls le(s) Dr Juniors à la fin de leur stage en plus de celle réalisées en début de stage :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Décrire brièvement comment se fera l'acquisition progressive de son / leur autonomie au cours du stage :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Décrire précisément :

- **la façon dont se fera la supervision et l'évaluation de ces mises en situation (rythme, modalités) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- la façon dont sera organisée la possibilité pour le Dr Junior de recourir sur place et en permanence à un « senior » en journée :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

6. Responsabilités confiées au Docteur Junior	Oui/Non		
Y a-t-il des demi-journées (en semaine) que le docteur junior réalise dans un établissement ?	Choisissez un élément.	Précisez l'établissement où l'interne effectuera ces demi-journées :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
		Projet pédagogique et nombre de ces demi-journées ?	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Y a-t-il des demi-journées (en semaine) que le docteur junior réalise des journées auprès d'un maître de stage des universitaires ?	Choisissez un élément.	Renseignements sur le maître de stage universitaire : Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. mél : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
		Nombre de ces demi-journées?	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Possibilité pour le docteur junior de recourir, sur place et en permanence, à un « senior » du service en journée ?	Choisissez un élément.	Nombre de patients confiés par jour au Dr.Junior	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

7. Présence du Docteur Junior :

Horaire journalier moyen par interne : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le maître de stage s'engage à respecter les règles relatives au temps de travail en stage des médecins en formation :

OUI

8 - Agréments dont dispose le service au titre de l'année universitaire 2020-2021 (bien préciser l'intitulé de la discipline) :

Intitulé de la discipline	Agrément pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées avant 2017	Agrément Phase socle pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées à partir de 2017	Agrément Phase d'approfondissement pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées à partir de 2017
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le maître de stage universitaire :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.