

**ARS CENTRE-VAL DE LOIRE - Délégation départementale du Loiret (ORLEANS)**

**Responsable cellule offre de soins hospitaliers (H/F)**

**- 1 ETP**

Description du poste : Conçoit, organise ou pilote un système de santé adapté aux besoins des populations.

**Objectifs du poste**

- Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques impulsées par la direction métier du siège dans le domaine de l'offre de soins hospitaliers
- Transversalité du poste dans le cadre du PTS, articulation avec la gestion de projet liée à l'animation territoriale (CLS)

**Activités principales**

- Feuille de route urgences, périnatalité, soins aux détenus, « attentats »
- Sécurisation des établissements de santé : correspondante pour la DD45
- Interface fonctionnel avec les correspondants du Siège.
- Mise en œuvre du schéma régional de l'offre de soins (SROS) dans le cadre du PRS à travers le suivi de l'activité des établissements de santé
- Représentation de l'ARS dans les différentes instances
- Suivi/évaluation du GHT et de son projet médical
- Définition et suivi des feuilles de route ONDAM des établissements de santé
- Instruire les dossiers de création d'activité dans le cadre de la Commission Spécialisée de l'Offre de Soins (CSOS) et les présenter devant la commission
- Instruire les dossiers de renouvellement des autorisations d'activité de soins
- Préparer et réaliser les visites de conformité, en binôme avec un médecin du Pôle médical (PM)
- Instruire, négocier et évaluer les Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens
- Analyser les projets d'établissement : vérifier leur cohérence avec le SROS, analyser le projet médical en lien avec le Pôle médical
- Mission d'inspection, de contrôle des établissements de santé : Participation à la mise en œuvre du programme régionale d'inspection, de contrôle et d'évaluation.
- Animation du réseau départemental des urgences du Loiret (RTU45) en tant que référente départementale des urgences
- Participer aux conseils de surveillance des Etablissements Publics de Santé (EPS) en tant que de besoin
- Participation à des groupes de travail régionaux thématiques (notamment Projet régional de santé et schémas)
- Contrôle de légalité
- Animation de la commission réclamations, signalements du domaine sanitaire en lien avec le médecin du Pôle médical (PM)
- Membre du Comité de la délégation départementale du Loiret.
- Encadrer les agents en charge du secteur sanitaire

**Conditions particulières d'exercice**

- Membre de la Cellule d'Appui Départementale (CDA) ou du Comité Opérationnel Départemental (COD)
- Participation aux dispositifs d'astreintes et de gestion des situations exceptionnelles

**Correspondances**

- Code fiche : TSAN000001
- Référence RIME : FPESCS01
- Référence UCANSS : 05030100

**Emploi type**

- Administratrice/Administrateur de Santé

**Domaine fonctionnel**

- Santé

**Catégorie (corps) ou niveau d'emploi**

- Catégorie A (IASS)
- Niveau 6 Agent sous CCNT du 08/02/1957

**Compétences**

**Connaissances**

- Environnement institutionnel et administratif
- Organisation, fonctionnement et mission des services de l'Etat dans le champ concerné
- Politiques sanitaires et médico-sociales
- Cadre légal et réglementaire de la santé publique
- Réglementation des professions de santé
- Finances publiques et gestion budgétaire
- Règles d'allocation de ressources
- Principes et méthodes d'évaluation, d'inspection et/ou de contrôle

**Savoir-faire**

- Réaliser un diagnostic/une analyse
- Concevoir des plans d'actions et piloter leur mise en œuvre
- Conduire un projet
- Animer une équipe en mode projet
- Créer et animer un réseau
- Mettre en œuvre les techniques de négociation professionnelle
- Contribuer à la définition de l'organisation cible du territoire au regard des enjeux prioritaires de santé publique
- Conduire le changement (l'organisation de l'offre et la mise en œuvre des évolutions réglementaires sur le territoire)
- Optimiser l'utilisation des ressources au regard des besoins du territoire
- Utiliser les systèmes d'information

**Savoir-être**

- Avoir le sens de la diplomatie/médiation
- Faire preuve d'adaptation professionnelle
- Faire preuve d'autorité et de leadership
- Gérer des situations conflictuelles
- Rendre compte



**Effectif encadré : 2**

<b>Pôle offre sanitaire et médico-sociale</b> Rodolphe LEPROVOST Secrétariat pôle OSMS: Lara BLOCH - 02 38 77 31 30 Secrétariat Rodolphe LEPROVOST : Danièle GICQUELAIS – 02 38 77 47 26			
Unité ambulatoire	Unité offre de soins	Unité handicap	Unité personnes âgées
Responsable Marjorie KERNEÏS  Roselyne KUCHARSKI Florence LE PENNEC Pierre MOREAU	Responsable Juliette MACQUET  Sandrine CONSTANTIN Danièle GICQUELAIS	Responsable Frédéric VERGNAUD  Florice EKOTTO ESSOMBE MBEDY Valérie HEBERT Bruno STENNE	Responsable Caroline LESCENE  Lara BLOCH Nicolas POISSONNIER Alex OLESKOW

**Direction / Service de rattachement :** Pôle offre sanitaire et médico-sociale

Unité offre de soins/Cellule offre de soins hospitaliers

#### Description du service

- Régulation, pilotage, animation et coordination des actions de santé relevant de l'offre médico-sociale, de l'offre sanitaire, de la permanence des soins, des transports sanitaires et des professionnels de santé pour le département du Loiret.

#### Partenaires

- Inspecteur principal responsable du pôle et collègues du pôle
- Siège de l'ARS du Centre et plus particulièrement la direction de l'offre sanitaire et médico-sociale
- Pôle santé publique et environnementale de la délégation territoriale du Loiret
- CPAM, Conseil Général du Loiret, Etablissements de santé, préfecture

#### Facteurs clés de réussite à long terme

- Assurer une interface régulière avec le siège pour le bon suivi des dossiers et partage d'informations sur les établissements
- Développer toutes les fonctions relatives à l'animation territoriale

#### Formation spécifique au poste

- Néant

#### Durée attendue dans le poste

- 2 ans

#### Contact

Envoyer lettre de motivation et CV au service « recrutement » de l'Agence Régionale de Santé Centre-Val de Loire [ars-centre-mobilite-recrutement@ars.sante.fr](mailto:ars-centre-mobilite-recrutement@ars.sante.fr)  
 à l'attention de Madame la directrice générale, préciser les références du poste.  
 Renseignements auprès de Françoise BUDZY au 02 38 77 47.34 de 13 H 30 à 16 H 00.

Date de dernière mise à jour	03/09/2018
------------------------------	------------