

FICHE DE POSTE

Agence Régionale de Santé Centre Val de Loire (siège)

Responsable Unité des comptabilités

1 ETP

Description du poste : Responsable de la tenue des comptabilités budgétaire et comptable, du contrôle et de l'encaissement de toutes les recettes de l'entité, de la confection des documents budgétaires et du compte financier

Objectifs du poste

- Assurer la préparation des budgets, leur suivi et les reporting budgétaires en lien direct avec la Direction, le bureau ministériel en charge du budget des ARS et l'agent comptable.
- Assurer le pilotage de la trésorerie de l'entité.
- Assurer la préparation des comptes financiers en lien direct avec l'agent comptable-directeur des services financiers.
- Garantir l'amélioration de la qualité comptable et budgétaire dans les domaines de la recette et de la dépense.
- Garantir la régularité des recettes traitées par l'entité.
- Garantir le caractère rapide, complet et adapté des mesures de recouvrement des recettes.

Activités principales

- Assurer réglementairement et techniquement l'ensemble des opérations budgétaires, sur les budgets principal et annexe.
- Préparation et participation à l'animation des comités budgétaires.
- Préparation du reporting et des comptes financiers en vue de leur présentation au contrôleur budgétaire en région.
- Contrôle et saisie des écritures d'opérations comptables de clôture d'exercice des comptes financiers principal et annexe
- Contrôle des reprises de Bilan d'Entrée et contre-passation des écritures d'ajustement de fin de gestion N sur N+1
- Management et pilotage de l'unité des comptabilités.
- Participation à la suppléance des activités de l'entité.
- Gestion et validation des congés des membres de l'entité.

Correspondances

- Code fiche : TGBF000004
- Référence RIME : FPEFIP03
- Référence UCANSS : 1001

Emploi type

- Chargé de comptabilité publique

Domaine fonctionnel

- Ressources budgétaires et financières

Catégorie (corps) ou niveau d'emploi

- Catégorie A de la fonction publique
- Niveau 6 Agent sous CCNT du 08/02/1957

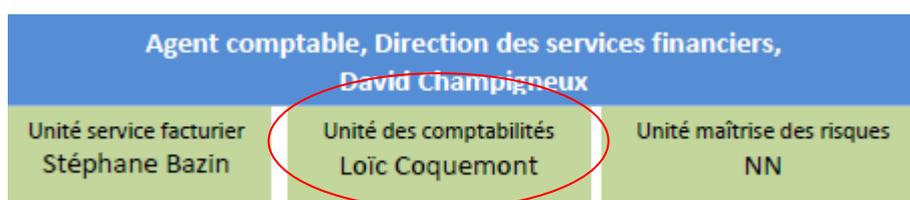
Compétences

- **Connaissances :**
 - Règles budgétaires et comptables applicables aux Etablissements Publics Administratifs (instruction M9 et décret GBCP)
 - Règles de contrôle et de recouvrement de la recette publique
 - Règles de comptabilité générale
 - Outils informatiques
- **Savoir-faire :**
 - Animer une équipe
 - Animer une réunion
 - Capacités rédactionnelles
 - Capacités d'analyse et de synthèse
 - Capacités d'adaptation au changement
 - Savoir gérer les priorités
- **Savoir-être :**
 - Aisance relationnelle
 - Etre force de proposition
 - Avoir un rôle d'alerte
 - Savoir rendre compte
 - Qualités de discrétion et confidentialité
 - Capacité à accompagner le changement et à soutenir les collaborateurs concernés



Effectif encadré : 1

Environnement du poste



Direction / Service de rattachement :

Agence comptable, direction des services financiers
Unité des comptabilités

Description du service

Objectifs du service

- Assurer l'ensemble des missions financières, budgétaires et comptables et de contrôle de l'ARS

Partenaires

- Toutes les directions de l'ARS
- Partenaires externes : Ministère de tutelle (DFAS), clients, huissiers de Justice, contrôleur budgétaire en région, DRFiP45-service dépôts de fonds, CNSA, CNAMTS et autres ARS.

Facteurs clés de réussite à long terme

- Néant

Formation spécifique au poste

- Néant

Durée attendue dans le poste

- Néant

Contact

Envoyer lettre de motivation et CV au service « recrutement » de l'Agence Régionale de Santé Centre-Val de Loire ars-centre-mobilite-recrutement@ars.sante.fr
à l'attention de Madame la directrice générale, préciser les références du poste.
Renseignements auprès de Françoise BUDZY au 02 38 77 47.34 de 13 H 30 à 16 H 00.

Date de dernière mise à jour	05/04/2018
------------------------------	------------