

## FICHE DE POSTE

**Agence régionale de santé CENTRE-VAL DE LOIRE (siège)**

**Apprenti(e) – Chargé(e) communication (BAC +2 minimum)**

**Description du poste :** participe à la définition de la politique, met en œuvre et évalue les actions de communication de l'institution.

### Objectifs du poste

- organiser son travail sous la responsabilité du responsable de communication, selon un plan de charge arrêté.
- répondre aux commandes
- concevoir et réaliser des actions de communication
- contribuer à l'alimentation des supports de communication interne et externe (lettre d'information, newsletter, sites web, réseaux sociaux...).

### Activités principales

- Dans le domaine de la communication interne : animation et consolidation de l'information interne, développer une culture commune
  - Organiser la communication descendante/ascendante et transversale
  - Donner de la lisibilité à l'organisation de la structure
  - Création et développement des outils de communication interne
  - Organiser les réunions et les assemblées destinées aux personnels
  - Faire vivre et promouvoir le site Intranet de l'Agence
- Dans le domaine de la communication externe : promouvoir les actions et les politiques de santé.
  - Définition des axes, des objectifs, des priorités, des cibles et des messages
  - Rendre lisible l'organisation et les actions de l'ARS auprès des partenaires, des élus, des usagers...
  - Réaliser des supports de communication papier et web (identifier les supports, assurer l'organisation éditoriale, concevoir et mettre en forme, production, diffusion...)
  - Participer à la déclinaison des campagnes nationales de communication
  - Faire vivre et promouvoir le site Internet régional de l'Agence et ses comptes sur les réseaux sociaux

### Emploi type

- Chargé de communication

### Domaine fonctionnel

- Communication

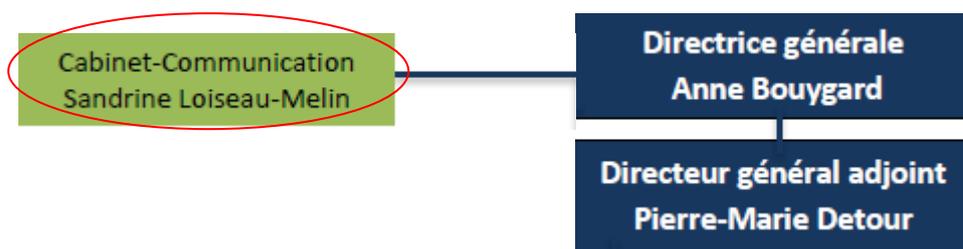
### Catégorie (corps) ou niveau d'emploi

- Contrat d'apprentissage (Bachelor ou Master)

### Compétences

- **Connaissances :**
  - Connaissances des missions de l'ARS et de son environnement
  - Stratégies, techniques et supports de la communication
  - Principes de conception graphique
  - Chaîne graphique
- **Savoir-faire :**
  - Concevoir, imaginer, créer des concepts, des outils
  - Maîtriser les techniques rédactionnelles
  - Assurer une maîtrise d'œuvre
  - Conduire un projet de communication
  - Créer et animer un réseau de partenaires
  - Gérer un budget
  - Rédiger un cahier des charges
  - Maîtriser les délais de production
  - Mettre en œuvre des techniques de négociation professionnelle
  - Maîtriser la communication 2.0
- **Savoir-être :**
  - Travailler en équipe
  - Être force de proposition
  - Avoir le sens de la pédagogie
  - Faire preuve de discrétion professionnelle
  - Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
  - Avoir le sens de la diplomatie/médiation

## Environnement du poste



### Direction / Service de rattachement

Direction générale

Communication

### Objectifs du service

- L'Agence régionale de santé, issue de la loi du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires a pour mission de définir et mettre en œuvre un ensemble coordonné de programmes et d'actions concourant à la réalisation des objectifs de la politique nationale de santé et de la politique médico-sociale.
- Sous l'autorité du directeur général, en lien avec le responsable de communication, membre du comité de direction de l'agence, le chargé de communication accompagne et conseille les équipes dirigeantes dans la mise en œuvre de la stratégie de l'ARS. Il réalise les actions de communication en s'appuyant sur le plan de communication dans le but de valoriser les activités des différents services de l'ARS.

### Partenaires

- le Ministère, les partenaires externes, les partenaires professionnels (autres services de communication : réseau), INPES
- les partenaires institutionnels (la préfecture de région, les services de l'Etat en région), les partenaires professionnels (autres services de communication : réseau, réseau de professionnels des autres services),
- les partenaires externes (agences, prestataires...), les médias
- les partenaires professionnels (autres services de communication : réseau, réseau de professionnels des autres services),

### Formation spécifique au poste

- Néant

### Durée attendue dans le poste

- Néant

### Contact

Envoyer lettre de motivation et CV au service « recrutement » de l'Agence régionale de santé Centre-Val de Loire  
[ars-centre-mobilite-recrutement@ars.sante.fr](mailto:ars-centre-mobilite-recrutement@ars.sante.fr)  
à l'attention de Madame la directrice générale, préciser les références du poste.  
Renseignements auprès de Françoise BUDZY au 02 38 77 47.34 de 13 H 30 à 16 H 00.