

ARS Centre-Val de Loire - Délégation départementale du Cher (Bourges)

Administrateur de Santé (h/f)

- 1 ETP

Description du poste : Conçoit, organise ou pilote un système de santé adapté aux besoins des populations.

Objectifs du poste

- Mettre en œuvre, prioritairement dans le Cher et l'Indre (en fonction des besoins, dans les autres territoires de la région Centre) la contractualisation avec les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD).
- En appui du responsable de l'unité personnes âgées, en fonction du programme 2013 arrêté par le département médico-social en lien avec chaque délégation territoriale, assurer le renouvellement des conventions tripartites ou la formalisation d'avenants pour les EHPAD priorités,
- Rendre compte de son action au responsable de l'unité allocation de ressources et contractualisation en lien avec le responsable du pôle sanitaire et médico-social

Activités principales

- En lien avec le département médico-social (unité planification, autorisation, contractualisation) et le responsable de l'unité personnes âgées (DT)
- conventionnement tripartite avec les EHPAD : réception des documents de préparation du renouvellement de la convention, analyse des documents avec appropriation des éléments de contexte et l'environnement de l'EHPAD, programmation des rendez-vous nécessaires à l'instruction du conventionnement avec le gestionnaire et le conseil général, négociation après la visite de l'EHPAD concerné le conventionnement, formalisation de la convention et ajustement avec les différentes parties concernées, validation,
- évaluation de la mise en œuvre de la convention tripartite de première génération
- en lien avec le pôle d'expertise médicale et le responsable de l'unité planification, autorisation, réalisation concomitante de l'examen du profil "dépendance et soins" des résidents (AGGIR/PATHOS),
- formalisation des avenants des conventions tripartites qui ne font pas l'objet d'une procédure de renouvellement : évaluation intermédiaire de la convention initiale,
- dans le cadre du conventionnement, déclinaison, mise en œuvre et suivi dans chaque territoire des politiques personnes âgées dans le respect des orientations de l'ARS en termes d'évolution des structures et d'efficience dans l'utilisation des moyens mobilisés : déploiement des restructurations et nouvelles prestations prévues dans les plans nationaux (exemple, plan Alzheimer), mise en œuvre du forfait plafond EHPAD, mise en cohérence du maillage territorial dans ce domaine avec les besoins de la population (en lien avec le conseil général), formulation de propositions en fonction de l'émergence de besoins nouveaux liées à l'évolution de la dépendance des personnes âgées, en particulier, via l'inscription des EHPAD priorités dans les filières gériatriques, inscription des opérateurs dans une démarche qualité,
- participation aux travaux régionaux sur la prise en charge de la dépendance des personnes âgées, aux groupes de travail spécifiques, ainsi qu'au réseau médico-social.

Conditions particulières d'exercice

- Membre de la Cellule d'Appui Départementale (CDA)
- Membre du Centre Opérationnel Départemental (COD)

Correspondances

- Code fiche : TSAN000001
- Référence RIME : FPESCS01
- Référence UCANSS : 05030100

Emploi type

- Administratrice/Administrateur de Santé

Domaine fonctionnel

- Santé

Catégorie (corps) ou niveau d'emploi

- Catégorie A (IASS)
- Niveau 6 Agent sous CCNT du 08/02/1957
- Contractuel catégorie A

Compétences

- **Connaissances**
 - Environnement institutionnel et administratif
 - Organisation, fonctionnement et mission des services de l'Etat dans le champ concerné
 - Politiques sanitaires et médico-sociales
 - Cadre légal et réglementaire de la santé publique
 - Réglementation des professions de santé
 - Finances publiques et gestion budgétaire
 - Règles d'allocation de ressources
 - Principes et méthodes d'évaluation, d'inspection et/ou de contrôle
- **Savoir-faire**
 - Réaliser un diagnostic/une analyse
 - Concevoir des plans d'actions et piloter leur mise en œuvre
 - Conduire un projet
 - Animer une équipe en mode projet
 - Créer et animer un réseau
 - Mettre en œuvre les techniques de négociation professionnelle
 - Contribuer à la définition de l'organisation cible du territoire au regard des enjeux prioritaires de santé publique
 - Conduire le changement (l'organisation de l'offre et la mise en œuvre des évolutions réglementaires sur le territoire)
 - Optimiser l'utilisation des ressources au regard des besoins du territoire
 - Utiliser les systèmes d'information
- **Savoir-être**
 - Avoir le sens de la diplomatie/médiation
 - Faire preuve d'adaptation professionnelle
 - Faire preuve d'autorité et de leadership
 - Gérer des situations conflictuelles
 - Rendre compte



Effectif encadré : 1

Environnement du poste

Pôle offre sanitaire et médico-sociale Marie VINENT Secrétariat : Christelle PIETRZAK – 02 38 77 33 22 Traitement des plaintes : Michèle SANCHEZ		
Unité ambulatoire et offre de soins	Unité handicap	Unité personnes âgées
Responsable Audrey PALAUD Bernadette EDOUARD Jean-François FIVET Catherine MASURE Nathalie RIVIERE	Responsable Laura LECONTE Nadia BEN BRAHIM	Responsable Alexandra BOTTON Françoise CHARPAGNE Michèle SANCHEZ

Direction / Service de rattachement

Pôle offre sanitaire et médico-sociale

Unité personnes âgées

Description du service

- Cellule personnes âgées

Objectifs du service

- Référent conventions tripartites des EHPAD
- Mise en œuvre de la contractualisation en EHPAD

Partenaires

- Délégations territoriales concernées et plus particulièrement les agents de l'unité médico-sociale personnes âgées, siège ARS et plus particulièrement agents de l'unité allocations de ressources et responsable de l'unité planification, autorisations, AGGIR/PATHOS, unités sanitaires des délégations départementales concernées, Conseils généraux des départements concernés, opérateurs des départements concernés, organismes d'assurance maladie

Formation spécifique au poste

- Néant

Durée attendue dans le poste

- Néant

Contact

Envoyer lettre de motivation et CV au service « recrutement » de l'Agence Régionale de Santé
Centre-Val de Loire ars-centre-mobilite-recrutement@ars.sante.fr

à l'attention de Madame la directrice générale, préciser les références du poste.

Renseignements auprès de Françoise BUDZY au 02 38 77 47.34 de 13 H 30 à 16 H 00