

FICHE DE POSTE

Agence Régionale de Santé CENTRE-VAL DE LOIRE (siège) à ORLEANS

Gestionnaire d'alertes et d'urgences sanitaires (H/F)

Poste vacant (A pourvoir le 1/03/2018) - 1 ETP

Description du poste : Contribue à identifier des situations présentant des risques sanitaires pour la population et à les gérer.

Objectifs du poste

- Cellule de Veille, d'Alerte et de Gestion Sanitaires (CVAGS)
 - Contribue au fonctionnement de la plateforme de veille et d'urgence sanitaires
 - Assure la permanence de la réception et de la régulation des signaux arrivant au Centre de réception, de régulation des signaux (CRRS)
 - Alimente les logiciels et outils de veille sanitaire Gère la boîte alerte
 - Assure le secrétariat en lien avec les missions et contribue à la mise à jour des procédures

Activités principales

- missions pour le centre de réception et de régulation des signaux :
 - réception (téléphone, télécopie, courrier, courriel) des signaux parvenant au CRRS.
 - Contribution à la gestion de la BAL Alerte.
 - Enregistrement du signal dans les outils : SI-VSS, SISAC.
 - Vérification du signal.
 - Mise en œuvre des étapes de traitement du signal réalisables à ce niveau : anonymisation de la déclaration obligatoire (DO), envoi à l'Agence Nationale de Santé Publique, au centre de lutte antituberculeuse.
 - Diffusion de circulaires et documents.
 - Participation aux réunions d'analyse des signaux.
 - Contribution aux investigations et à la gestion des alertes en lien avec les infirmières et les médecins.
 - Diffusion de l'alerte via le logiciel ou par tout autre moyen aux autres personnels concernés de l'ARS pour l'investigation et la gestion.
 - Contribution au classement des dossiers traités par la plateforme papier ou dématérialisés.
 - Veille du portail ORSEC.
 - Suivi des exercices (transfert de l'information à l'Unité de Préparation à la Gestion des Situations Exceptionnelles et aux Délégations Départementales)
 - Secrétariat du Réseau Régional d'Appui et de Vigilance
 - Secrétariat médecins/infirmières sur suivis situations sanitaires ou événements indésirables
 - Formalisation et mise à jour des procédures opérationnelles

Conditions particulières d'exercice

- Missions incontournables
- L'agent affecté au CRRS doit s'organiser avec les autres collègues et contribuer à assurer la permanence de la réponse au niveau du CRRS dans la plage horaire 8h-30 et 18h00, y compris pendant la pause méridienne.
- Le planning hebdomadaire entre les 3 agents affectés au CRRS doit garantir la présence d'au moins deux agents pendant les plages fixes

Correspondances

- Code fiche : TSAN000011
- Référence RIME : FPEAFS11
- Référence UCANSS : 0603

Emploi type

- Chargé(e) des alertes et urgences sanitaires

Domaine fonctionnel

- Santé

Catégorie (corps) ou niveau d'emploi

- Catégorie B (agent Etat)
- Niveau 4 Agent sous CCNT du 08/02/1957
- Contractuel catégorie B

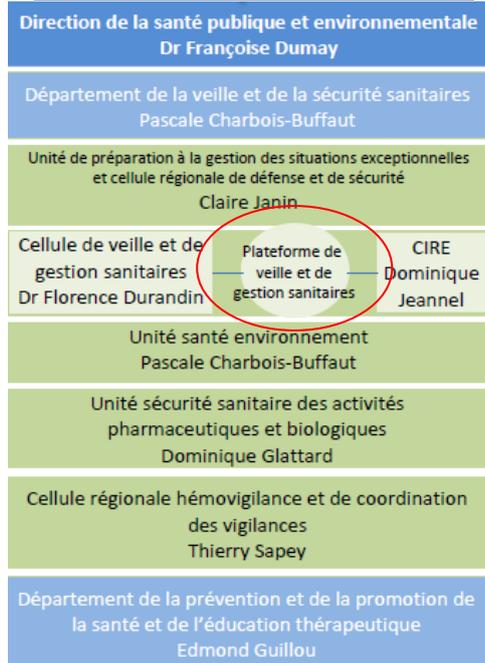
Compétences

- **Connaissances :**
 - Environnement institutionnel et administratif, organisation, fonctionnement et missions des différents intervenants
 - Politiques sanitaires et médico-sociales
 - Connaissances médicales associées
 - Réglementation environnementale, notions sur les maladies de l'environnement
 - Acteurs de la santé publique : de la prévention, de la veille et de la sécurité sanitaire
 - Cadre de veille et de l'alerte sanitaire, cadre conceptuel et cadre réglementaire
 - Process de maîtrise des risques
 - Gestion de crise
- **Savoir-faire :**
 - Appréhender l'ensemble des exigences et des enjeux aux situations pour mettre en œuvre les réponses adaptées
 - Maîtriser les techniques d'évaluation
 - Maîtriser les situations dans des délais contraints
 - Utiliser les outils et des systèmes d'information spécifiques
 - Recueillir et traiter l'information
 - Mettre en œuvre la communication de crise
- **Savoir-être :**
 - Gérer des situations conflictuelles
 - Faire preuve de rigueur et de méthode
 - Travailler en équipe
 - Donner du sens pour mobiliser
 - Faire preuve de discrétion professionnelle



Effectif encadré : 0

Environnement du poste



Direction / Service de rattachement

Direction de la santé publique et environnement / Département de la veille et de la sécurité sanitaires

Plateforme de veille et de gestion sanitaires

Description de l'unité

- Cellule dédiée à la réception, l'enregistrement et au traitement des signaux et alertes sanitaires et environnementales pour l'ensemble de la région.

Objectifs du service

- Réception, régulation et gestion des signaux de la plateforme

Partenaires

- Cellule d'intervention en Région (CIRE) de l'Agence Nationale de Santé Publique
- Etablissements sanitaires
- Etablissements et services médico-sociaux
- Professionnels de santé
- Structures dépistages
- Signalants
- Préfectures
- Autres ARS

Formation spécifique au poste

- Néant

Durée attendue dans le poste

- 3 ans minimum

Contact

Envoyer lettre de motivation et CV au service « recrutement » de l'Agence Régionale de Santé Centre-Val de Loire ars-centre-mobilite-recrutement@ars.sante.fr

à l'attention de Madame la directrice générale, préciser les références du poste.

Renseignements auprès de Françoise BUDZY au 02 38 77 47.34 de 13 H 30 à 16 H 00.

Date de dernière mise à jour	02/01/2018
------------------------------	------------