



Outil de **P**ilotage du patrimoine **H**ospitalier
pour les Etablissements de santé, **L**égislation,
Indicateurs, **E**nvironnement.

Comité technique régional n° 1 Centre-Val de Loire

19 Janvier 2017

1. **Présentation de la stratégie retenue en Centre-Val de Loire de mise en place d'OPHELIE**
2. **Tour de table et présentation des référents territoriaux**
3. **Echanges sur la démarche méthodologique du projet**
4. **Partage des prochaines étapes**

1

Présentation de la stratégie retenue en Centre-Val de Loire pour mettre en place OPHELIE

- Un référent Ophélie dans l'ES et des correspondants dans les services de l'établissement concernés (direction du patrimoine, DAF, DSI, DRH)
- Un ou deux référent(s) territorial(aux) par département
- Un référent en ARS
- Un réseau régional
- Retour du questionnaire

2

Tour de table-présentation des référents Ophélie

- Echanges avec les établissements sur les points suivants :
 - organisation interne, personnes impliquées, temps de travail, répartition des tâches,
 - conduite de projet, calendrier, choix de priorités ou de périmètre,
 - fonctionnalités et ergonomie de l'application,
 - saisie des sites et des bâtiments,
 - connaissance et saisie des surfaces, des occupations et du capacitaire des bâtiments,

2

Etat d'avancement des ES de la région (19 EPS connectés sur 44)

CENTRE-VAL DE LOIRE	Nb. étabs	Commencé	Validation < 3 mois	Validation entre 3 et 6 mois	Validation entre 6 et 12 mois	Validation > 1 an
CHER	15	4 (26.7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
EURE-ET-LOIR	23	2 (8.7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
INDRE	14	1 (7.1%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
INDRE-ET-LOIRE	30	3 (10%)	1 (3.3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
LOIR-ET-CHER	20	3 (15%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
LOIRET	37	6 (16.2%)	1 (2.7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Total	139	19 (13.7%)	2 (1.4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

3 Echanges sur la démarche méthodologique du projet

- Présentation de la démarche « OPHELIE en 10 étapes »
- Rappel du support méthodologique national à la mise en place d'OPHELIE
- Partage des questions posées par les établissements de la région Centre-Val de Loire

3 Echanges sur la démarche méthodologique du projet

A Présentation de la démarche « OPHELIE en 10 étapes »

Cadrage du projet

1. Engagement de la direction
2. Mise en place d'une gestion de projet interne

Accès à OPHELIE

3. Créer les comptes utilisateurs pour accéder à OPHELIE
4. Accéder à l'application OPHELIE

Préparation de la saisie des données

5. Renseigner les « Informations générales » concernant l'activité principale de l'établissement
6. Créer la structure de l'établissement, en créant successivement les niveaux «établissement », « sites » puis « bâtiments ».
7. Organiser la collecte des données et préparer la saisie des données

Saisie des données dans OPHELIE

8. Saisir les informations patrimoniales du niveau le plus fin au niveau le plus agrégé / de manière progressive
9. Valider les données

Analyse des tableaux de bord de pilotage

10. Analyser les résultats des tableaux de bord de pilotage et de comparaison inter-établissements

Cadrage du projet

Accès à OPHELIE

Préparation de la saisie
des donnéesSaisie des données
dans OPHELIEAnalyse des tableaux
de bord de pilotage

1. Engagement de la direction générale et mobilisation des directions fonctionnelles
2. Mise en place d'une gestion de projet interne
 - Identifier un référent OPHELIE : identification du référent (service ou bureau) en charge de la gestion de projet interne et de la saisie des informations dans OPHELIE (rôle gestionnaire OPHELIE / chef de projet)
 - Identifier les référents des directions et services impliqués : direction du patrimoine, services techniques, direction financière, direction informatique, direction des ressources humaines, ... (rôle lecteur OPHELIE / équipe projet)
 - Identifier de manière exhaustive le patrimoine de l'établissement concerné par l'inventaire dans OPHELIE :
 - ✓ le domaine public hospitalier (DPH) et le domaine non affecté aux soins (DNA)
 - ✓ les sites et les bâtiments occupés par l'établissement, qu'il en soit propriétaire occupant ou locataire.
 - Définir le calendrier prévisionnel de déploiement : objectifs, jalons, périodicité des rencontres de l'équipe projet, ...
 - Planifier les prochains travaux, identifier les acteurs et les échéances

3 OPHELIE en 10 étapes

A Zoom sur les étapes d'accès à OPHELIE

Cadrage du projet

Accès à OPHELIE

Préparation de la saisie
des données

Saisie des données
dans OPHELIE

Analyse des tableaux
de bord de pilotage

3. Créer les comptes utilisateurs et habilitations

- Pour accéder à l'outil OPHELIE, tout utilisateur doit avoir un compte PLAGE : <https://pasrel.atih.sante.fr/plage/> (Plate-forme de gestion PLAGE)
- Tout utilisateur se verra attribuer un accès au domaine OPHELIE ainsi qu'un rôle OPHELIE sous PLAGE :
 - ✓ Gestionnaire OPHELIE : il saisit et modifie les données dans l'outil OPHELIE
 - ✓ Lecteur OPHELIE : il consulte les informations renseignées dans OPHELIE



Il est recommandé de ne pas multiplier l'attribution du rôle gestionnaire OPHELIE au sein de l'équipe projet

4. Accéder à l'application OPHELIE

- OPHELIE est accessible sur la plate-forme ATIH, à l'adresse : <http://ophelie.atih.sante.fr>
- OPHELIE ne nécessite pas d'achats de licence ou d'installation technique préalable

Cadrage du projet

Accès à OPHELIE

**Préparation de la saisie
des données**

Saisie des données
dans OPHELIE

Analyse des tableaux
de bord de pilotage

5. Renseigner la partie « Informations générales » de l'établissement
6. Créer la structure de l'établissement en identifiant les sites puis les bâtiments constitutifs des sites
 - Création des « sites » dans la structure et renseignement des données d'identification
 - Création des « bâtiments » constitutifs des « sites » et renseignement des données d'identification

Cadrage du projet

Accès à OPHELIE

**Préparation de la saisie
des données** Saisie des données
dans OPHELIEAnalyse des tableaux
de bord de pilotage

7. Organiser la collecte des données :

- Recenser les données patrimoniales existantes qui pourront faciliter la collecte des données :
 - ✓ Outils informatiques en gestion de patrimoine,
 - ✓ Outils de gestion physique et comptable des immobilisations,
 - ✓ Existence de bases de plan,
 - ✓ Comptabilité analytique, ...
- Diffuser les outils de recueil des données aux directions et aux services impliqués (export OPHELIE, grille de remplissage, ...)
 - ✓ Une fois la structure créée, OPHELIE permet d'exporter dans un fichier Excel la structure de l'établissement.
 - ✓ Le référent OPHELIE peut alors transmettre le fichier Excel aux directions et services concernés pour renseigner les items, vérifier la cohérence des données renseignées dans le fichier Excel puis saisir les données patrimoniales dans OPHELIE
- Organiser une phase de test sur un périmètre restreint afin d'ajuster les organisations et personnes ressources

Cadrage du projet

Accès à OPHELIE

Préparation de la saisie
des donnéesSaisie des données
dans OPHELIEAnalyse des tableaux
de bord de pilotage

8. Saisir les informations patrimoniales à la maille la plus fine :

a. Du niveau le plus détaillé au niveau le plus agrégé :

bâtiments → sites → établissement

○ Saisie des informations détaillées au niveau des bâtiments :

- ✓ Occupation
- ✓ Description
- ✓ Surfaces
- ✓ Capacités
- ✓ Etat technique et conformité
- ✓ Données économiques
- ✓ Performance environnementale

○ Saisie des informations détaillées au niveau des sites :

- ✓ Mode de détention et urbanisme
- ✓ Effectifs
- ✓ Surfaces

○ Saisie des données générales de l'établissement :

- ✓ Données économiques
- ✓ Qualité de l'hébergement hôtelier
- ✓ Management fonction immobilière

3 OPHELIE en 10 étapes
A Zoom sur les étapes de saisie des données dans OPHELIE (2/2)

Cadrage du projet

Accès à OPHELIE

Préparation de la saisie
des données

Saisie des données
dans OPHELIE

Analyse des tableaux
de bord de pilotage

b. Saisir les données de manière progressive :

OPHELIE a été conçu pour donner aux établissements la possibilité d'une saisie progressive dans le temps en définissant 3 types de données :

- ✓ Des données « **socles** » : correspond aux données de base du patrimoine immobilier d'un établissement. Elles sont nécessaires pour l'alimentation des données de benchmark et le dialogue avec les tutelles, dans le cadre notamment de nouveaux projets d'investissement.
- ✓ Des données « **intermédiaires** » pour une connaissance plus fine du patrimoine
- ✓ Des données « **finales** » pour une connaissance très fine du patrimoine

9. Valider les données pour alimenter les tableaux de bord comparatifs inter-établissements et le tableau de bord des scores de l'établissement



Les données OPHELIE seront actualisées par l'établissement à périodicité annuelle au minimum

3 OPHELIE en 10 étapes
A Zoom sur les étapes d'analyse des tableaux de bord de pilotage

Cadrage du projet

Accès à OPHELIE

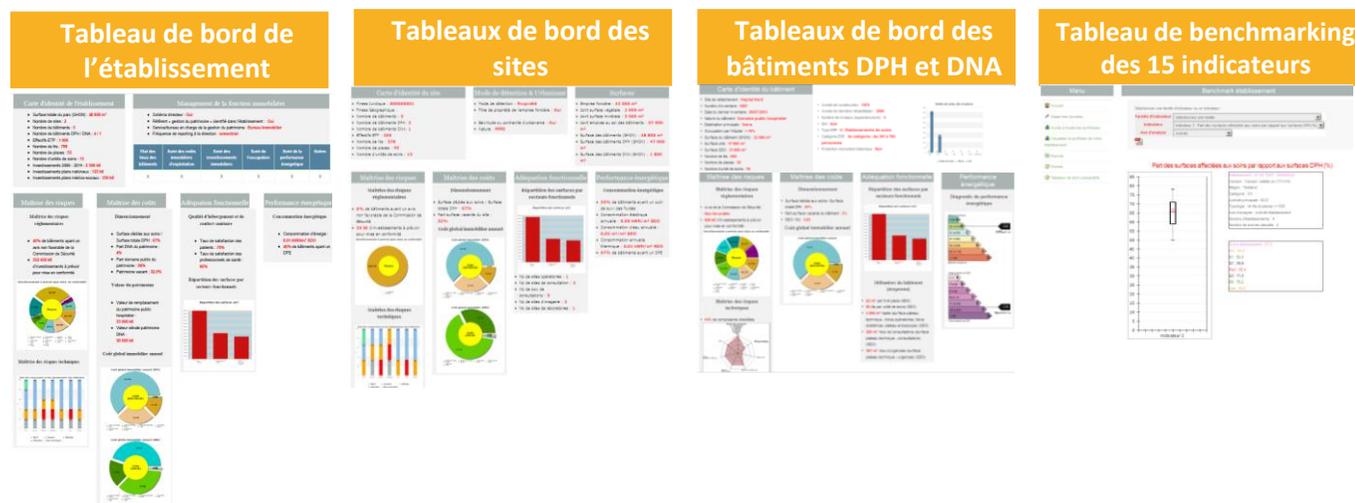
Préparation de la saisie des données

Saisie des données dans OPHELIE

Analyse des tableaux de bord de pilotage

10. Analyser les résultats des tableaux de bord de pilotage et de comparaison inter-établissements :

- En interne, au sein de l'établissement entre les directions et services concernés,
- Dans le dialogue avec l'Agence Régionale de Santé,
- Pour se comparer avec d'autres établissements et échanger les bonnes pratiques avec d'autres établissements



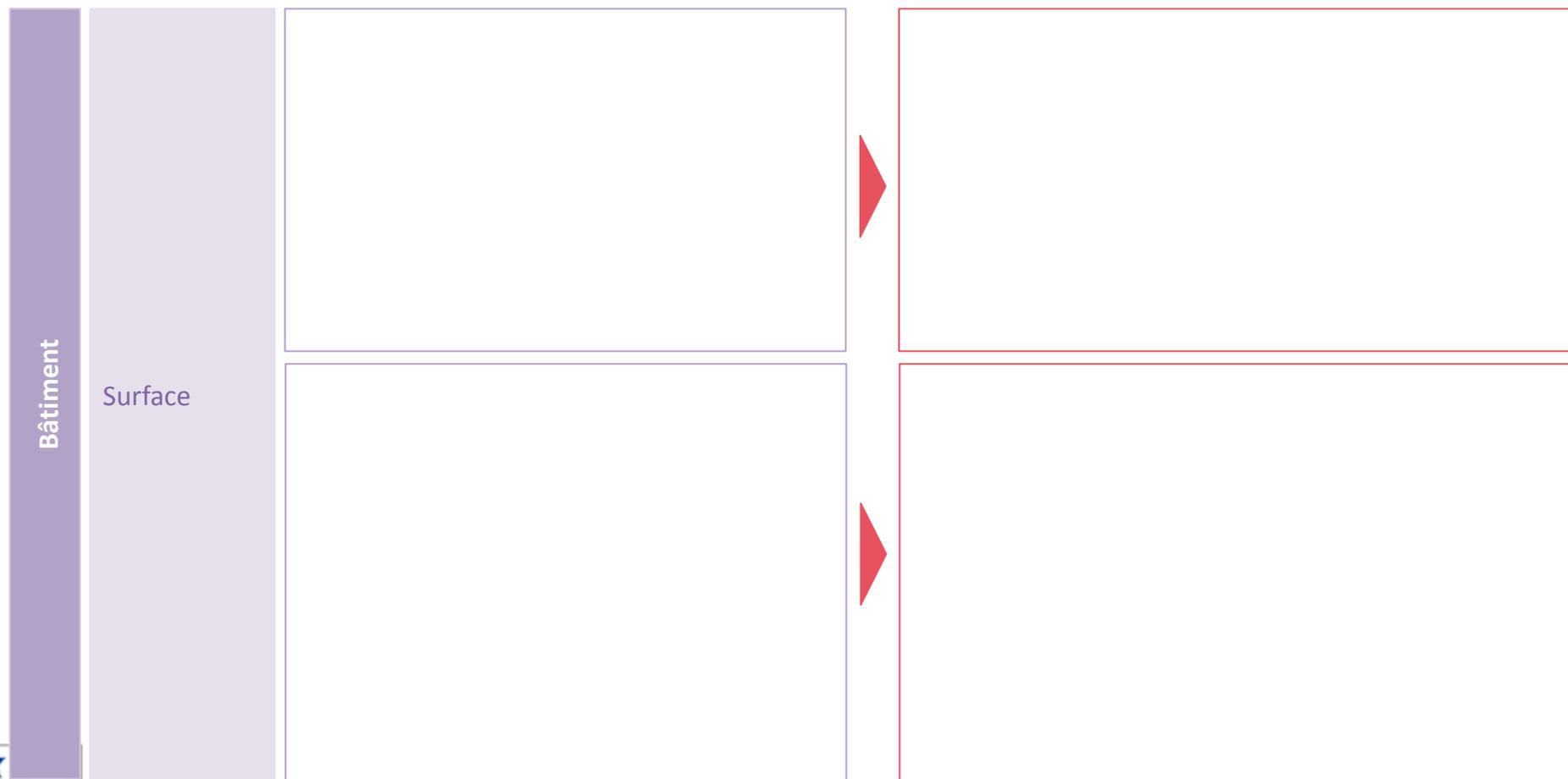
- Un dispositif d'accompagnement des établissements dans la mise en œuvre d'OPHELIE
 - Une **instruction** Ophélie (N° DGOS/PF1/2014/115) a été publiée le 18 avril 2014
 - La page internet du ministère www.sante.gouv.fr/ophelie met à disposition des établissements des outils méthodologiques au déploiement et à l'utilisation d'OPHELIE :
 - le **guide d'utilisation**
 - la **foire aux questions**
 - des **présentations** de l'outil
 - Une **assistance fonctionnelle** est fournie par l'ARS en niveau N1 et par la DGOS en niveau N2 DGOS-PF1-OPHELIE@sante.gouv.fr
 - Une **assistance technique** est assurée par l'ATIH pour les questions d'ordre technique ophelie@atih.sante.fr
- Un **comité technique régional** animé par l'ARS pour accompagner les établissements engagés dans la mise en place d'OPHELIE

3 Echanges sur la démarche méthodologique du projet

C Partage des questions posées par les établissements de la région Centre-Val de Loire

Questions fonctionnelles

Réponses



4 Prochaines étapes

CTR 01	Janvier 2017	<ul style="list-style-type: none"> Prise en main de l'outil, organisation en mode projet, création de la structure, ...
CTR 02	Mars 2017	<ul style="list-style-type: none"> Saisie des données socles des rubriques : <ul style="list-style-type: none"> au niveau du <u>bâtiment</u> : occupation, surface, capacité par bâtiment au niveau du <u>site</u> : surface, mode de détention et urbanisme au niveau de l'<u>établissement</u> : informations générales
CTR 03	Juin 2017	<ul style="list-style-type: none"> Saisie des données socles pour les rubriques : <ul style="list-style-type: none"> au niveau du <u>bâtiment</u> : état technique, performance environnementale au niveau du <u>site</u> : effectifs au niveau de l'<u>établissement</u> : qualité de l'hébergement hôtelier, management de la fonction immobilière Saisie des données intermédiaires pour l'ensemble des rubriques
CTR 04	Octobre 2017	<ul style="list-style-type: none"> Saisie des données socles des rubriques : <ul style="list-style-type: none"> au niveau du <u>bâtiment</u> : données économiques au niveau de l'<u>établissement</u> : données économiques Saisie des données finales pour l'ensemble des rubriques Analyse des TB pilotage

Finalisation souhaitée fin 2017



Outil de **P**ilotage du patrimoine **H**ospitalier
pour les Etablissements de santé, **L**égislation,
Indicateurs, **E**nvironnement.

**LES ÉTABLISSEMENTS PEUVENT DÈS À PRÉSENT DÉMARRER OPHELIE EN SE
CONNECTANT SUR [HTTP://OPHELIE.ATIH.SANTE.FR](http://OPHELIE.ATIH.SANTE.FR)**