université de TOURS | Faculté de médecine

DOCUMENT N° 2 : QUESTIONNAIRE DESCRIPTIF DU SERVICE

Année universitaire 2022 / 2023

A retourner à la Faculté de Médecine

⇨ **Pour les Spécialités autres que la Médecine Générale :** commissions.3emecycle.med@univ-tours.fr

⇨ **Pour la Médecine Générale :** med-gen-commission.agrement@univ-tours.fr

Nom et adresse de l'établissement :					
Nom des personnes responsables du dossier : - Responsable Administratif : Téléphone : Mél : - Responsable Médical Pédagogique : Téléphone : Mél :					
1. Activité du pôle / service / Unité Fonctionnelle					
Nom du service ou de la structure interne :					
Nom du responsable de la formation des internes (chef de service ou responsable pédagogique par lui désigné)		Téléphone : Mél :			
1-1 Description de l'activité du service:					
Hospitalisation		Activité ambulatoire :		Hospitalisation de jour :	
Nombre de lits installés :		Nombre de consultations par an :		Nombre de lits installés :	
Nombre d'entrées par an :		Nombre de passage aux urgences :		Nombre d'entrées par an :	
Durée Moyenne du séjour :					
1-2 Principales affections traitées dans le service :					

2. Encadrement et moyens				Oui/Non
Nombre de PU-PH :		Encadrement des gardes (médecins sur place)		
Nombre de PH temps plein : Nombre de PH temps partiel :		- dans le service - aux urgences		
Nombre de MCU-PH :				
Nombre de CCA ou d'AHU :		Nombre d'assistants		
Nombre de visites encadrées par semaine :		:		
		Autres :		
3. Implication du service dans la formation et la recherche	Oui/Non	Fréquence		Oui/Non
Réunions médicales de service (discussions de dossiers, exposés, etc.) destinées aux « seniors » et aux internes, et dans lesquelles les internes présentent des dossiers ?			Existe-t-il une bibliothèque et/ou accès à des ressources documentaires dans le service ou l'établissement ?	
Le service fait-il des publications régulièrement ?		Score SIGAPS des 5 dernières années	Les internes disposent-ils dans l'établissement d'un bureau avec accès Internet pour travailler ?	
Réunions médicales multidisciplinaires :				
Réunions de bibliographie :			Participez-vous à l'enseignement de 3ème Cycle de la discipline ?	
Revue de mobi-mortalité			Participez-vous au fonctionnement de la société savante de votre discipline (commissions, CA …) A détailler ci-dessous :	
Réunions avec les internes pour la révision des dossiers des sortants :				
Encadrement des internes aboutissant à des présentations en congrès, des publications où les internes participent comme auteurs.				
4. Évaluation				
Un processus d'évaluation concernant la formation est-il organisé ?				
Des évaluations en cours de stage permettent-elles d'apprécier l'acquisition des compétences de l'interne ?				

université de TOURS | Faculté de médecine

5. Nature des activités de l'interne : .....

	Oui / non		Oui / Non		Oui / Non		Oui / Non
Hospitalisation complète Hôpital de semaine Hôpital de jour		Consultations externes Consultations de liaison		Explorations fonctionnelles Bloc opératoire Salle de naissances		Autres (à préciser)	

6. Responsabilités confiées à l'interne	Oui/ Non	Nombre de postes d'internes:	
Autonomie de prescription pour les examens complémentaires :		Nombre de lits par interne :	
Autonomie de prescription pour les traitements :		**Présence dans le service**	
Y a-t-il des demi-journées (en semaine) où l'interne est le seul médecin du service ?		Horaire journalier moyen par interne (hors contre-visite) :	
Possibilité pour l'interne de recourir, sur place et en permanence, à un « senior » du service ?		Nombre de CV en semaine :	
Comptes rendus d'hospitalisation effectués par l'interne ?		Nombre de CV le week-end :	
Codage effectué par l'interne ?		Nombre de gardes par mois : - dans le service : - aux urgences :	

Quelles sont les principales compétences à acquérir pendant le stage ?

université de TOURS | Faculté de médecine

7. <u>Agrément</u>				
7-1 - Si la demande d'agrément est faite à la suite d'un changement de responsable de service, <u>préciser le nom de ce dernier chef de service</u> :				
7-2 - Agréments demandés au titre de l'année universitaire 2022-2023 (bien préciser l'intitulé de la discipline) :				
Intitulé de la discipline (Préciser DES, FST, Option) (listes ci-jointes)	**Ancien régime** Agrément pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées avant 2017	Agrément **Phase socle** pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées à partir de 2017	Agrément **Phase d'approfondissement** pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées à partir de 2017	**FST** (Formations Spécialisées Transversales) ou **Options**
	❒	❒	❒	❒
	❒	❒	❒	❒
	❒	❒	❒	❒
	❒	❒	❒	
Intitulé de la discipline (Préciser le DESC)	❒			
	❒			
<u>Le directeur de l'établissement</u> : Date, Signature et Cachet		<u>Le responsable de service</u> : Date, Signature et Cachet		