

QUESTIONNAIRE DE DEMANDE D'AGRÉMENT
POUR L'ACCUEIL DE DOCTEUR(S) JUNIOR(S)
BIOLOGIE MEDICALE

Une demande par chef de service est nécessaire – Joindre le projet pédagogique
Retour **avant le 19 novembre 2021** à : commissions.3emecycle.med@univ-tours.fr

Nom et adresse de l'établissement : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.			
Numéro FINESS/SIRET Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.			
Nature de l'établissement :	<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> CH <input type="checkbox"/> Laboratoire privé	<input type="checkbox"/> Etablissement privé autre que d'intérêt collectif <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	
Nom de la personne responsable du dossier (bureau des affaires médicales) :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Téléphone :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
		Mail :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

<p>Nombre de poste(s) de Dr Junior demandé(s) par la structure d'accueil : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.</p> <p><i>Il est important que ce nombre soit cohérent avec l'activité de la structure et le nombre d'encadrants disponibles dans la structure</i></p> <p>Nombre de DES par phase et spécialité demandé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.</p>
--

1. Description de la structure d'accueil	
<p>Nom de la structure demandant l'agrément:</p> <p>(Précisez si : unité, service, département, pôle ou direction, plateau technique, site pré analytique)</p> <p><i>Nature de l'activité</i></p>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom du responsable	de la structure interne : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Téléphone :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
		Mél :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
	de la formation des docteurs juniors, si différent : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Téléphone :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
		Mél :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Nombre d'analyses réalisées par jour dans la structure d'accueil	En routine = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. De manière exceptionnelle = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		
% d'analyses accréditées réalisées dans la structure d'accueil	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		
Horaire d'ouverture de la structure d'accueil	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. si gardes ou astreinte, préciser les plages horaires		
<input type="checkbox"/> Bactériologie <input type="checkbox"/> Virologie <input type="checkbox"/> Biochimie <input type="checkbox"/> Hématologie	<input type="checkbox"/> Immunologie <input type="checkbox"/> Parasitologie/ Mycologie <input type="checkbox"/> Biologie générale	<input type="checkbox"/> Stages cliniques <input type="checkbox"/> Génétique moléculaire <input type="checkbox"/> Cytogénétique	<input type="checkbox"/> Biologie de la reproduction <input type="checkbox"/> Thérapie cellulaire et génique <input type="checkbox"/> Pharmacologie – toxicologie
Nature des principales prestations transversales fournies par la structure d'accueil :			
1) Activité clinique de recours, y compris équipe mobile : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.			
2) Plateau technique ou médicotechnique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.			
3) Autres activités transversales : expertise ou partenariat avec le milieu médical ou non-médical ; stages en entreprise, en unité de recherche ou au sein d'une administration ; autres. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.			

<p>Le cas échéant, nature des principales analyses pratiquées dans la structure d'accueil, techniques utilisées :</p> <p>Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.</p>
--

2. Encadrement**Nombre de praticiens titulaires, dont :**

- PU-PH et MCU-PH (en ETP) = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- PH (en ETP) = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Pour les laboratoires privés, nombre de biologiste :

- Titulaire, ayant des parts (en ETP) = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Salarié (en ETP) = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Autres, dont :

- Techniciens (en ETP) = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Ingénieurs (en ETP) = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Infirmières (en ETP) = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nombre de praticiens non-titulaires, dont :

- PHU (en ETP) = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- AHU (en ETP) = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Assistants spécialistes (en ETP) = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Praticiens contractuels (en ETP) = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Nombre de postes d'internes et de docteur junior dans le service (y compris les FFI) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Joindre un tableau de service correspondant à une semaine-type (document précisant les lignes de garde sur place et d'astreinte à domicile de la structure d'accueil)

Ce document est à transmettre obligatoirement avec la demande d'agrément

3. Implication du service dans la formation et la recherche

Décrire brièvement le poste de travail prévu pour les Docteurs Juniors (bureau, téléphone-DSCT-Bip, accès documentaire, etc...) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Décrire brièvement les initiatives pédagogiques mise en place : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Accueillez-vous des d'étudiants hospitaliers (1^{er} et 2^{ème} cycles des études médicales) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Réunions organisées par la structure d'accueil (discussions de dossiers, exposés, formations internes etc.) dans lesquelles les étudiants de 3^{ème} cycle font des présentations : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Nature- Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.- Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | <ul style="list-style-type: none">▪ Fréquence- Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.- Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|---|--|

Participation du Dr Junior à la validation et à l'interprétation biologique

Nature des analyses, fréquence et méthodes analytiques utilisées Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Participation de la structure d'accueil à des réunions de concertation pluridisciplinaire ou autres réunions interprofessionnelles :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Nature- Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.- Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | <ul style="list-style-type: none">▪ Fréquence- Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.- Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|---|--|

Activité de publication de la structure d'accueil au cours des 5 dernières années :

- Nombre de publications = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Score SIGAPS = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Nombre de publications auxquelles ont été associées des étudiants de 3^{ème} cycle = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Participation des étudiants de 3^{ème} cycle à des réunions régionales ou nationales (congrès) au cours des 5 dernières années :

OUI / NON, PRÉCISER ? Choisissez un élément. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

En cas de participation active (présentation orale ou présentation de poster), préciser :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Participation des étudiants de 3^{ème} cycle à des projets de recherche, appel d'offre... :

OUI / NON, PRÉCISER ? Choisissez un élément. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Participation au management de la qualité (validation de méthode, réalisation de SH-FORM, accréditation,

suivi des contrôles...):

Si Oui, préciser ? (nombre d'analyses devant être accréditées dans l'année, réunions qualité dans le service...=)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

4. Mises en situation et activités des Docteurs Juniors

Par exemple et de façon non-exhaustive :

- Revue de prescription
- Validation et interprétation biologique : nature de l'analyse, méthode analytique
- Prise en charge de patients : Consultations courantes, Consultations d'annonce, Réalisation de prélèvement
- Prise en charge en urgence de patients : Garde d'urgence, Analyses techniques en urgence, Gestion des avis extérieurs au service
- Actes techniques : nature et fréquence des prélèvements
- Gestion de la qualité : validation des contrôles, gestions des CQI et CQE, réalisation d'un dossier de validation, participation aux audits
- Travail en équipe : animation d'un staff ou d'une réunion multidisciplinaire (éventuellement RCP), organisation des circuits de recours, relations avec d'autres laboratoires ou plateforme, organisation des soins ou prise de décision en coopération avec les autres professionnels de santé, gestion de situation de crise, management d'équipe...
- Exercice professionnel : déclaration des erreurs analytiques, déclaration et suivi des pannes d'automate, EIG, interaction analytiques, démarche d'autoévaluation, participation à une activité de recherche, (en préparation au développement professionnel continu, à la re-certification, à la participation à des registres ...) ; relations avec la direction ; participation à des campagnes de prévention, de dépistage ; relations avec les centres de référence

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Décrire les activités que réaliseront seuls le(s) Dr Juniors au début de leur stage :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Décrire les activités que réaliseront seuls le(s) Dr Juniors à la fin de leur stage en plus de celle réalisées en début de stage :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Décrire brièvement comment se fera l'acquisition progressive de son / leur autonomie au cours du stage (encadrement, formation théorique et pratique, ...):

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Décrire précisément :

- **la façon dont se fera la supervision et l'évaluation de ces mises en situation (rythme, modalités) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- **la façon dont sera organisée la possibilité pour le Dr Junior de recourir sur place et en permanence à un « senior » en journée (fournir un tableau de service type) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le cas échéant : il y a-t-il une ou des demi-journées en semaine où le Dr Junior sera affecté dans une autre structure (précisez l'intitulé de la structure, la nature des activités qui y seront réalisées et les modalités de supervision) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le cas échéant : prévoyez-vous la mise en place de gardes Séniors pour le(s) Dr(s) Junior : Choisissez un élément.

Si OUI, décrire précisément les modalités de recours mises en place avec la direction de l'établissement (autres praticiens de garde sur place, recours aux appels exceptionnels, ...) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Activités habituelles moyennes pour le(s) Dr Junior (hors gardes senior) :

- **nombre moyen de gardes d'internes / mois (préciser le nombre de jours de WE)** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- **nombre moyen d'astreintes / mois (préciser à quoi correspondent ces astreintes)** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- **amplitude horaire moyenne en semaine (heure début / heure de fin)** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le responsable du service d'accueil s'engage à respecter les règles relatives au temps de travail en stage des médecins en formation

OUI

5. Projet pédagogique à joindre (1 à 2 pages)

Le projet pédagogique est à transmettre avec la demande d'agrément

Le projet pédagogique a-t-il été partagé avec les autres praticiens de la structure d'accueil ? Choisissez un élément.

Sera-t-il assumé par l'ensemble des praticiens de la structure d'accueil ? Choisissez un élément.

5. Agréments dont dispose le service au titre de l'année universitaire 2021-2022 (bien préciser l'intitulé de la discipline) :

Code	Intitulé de la spécialité	Agrément pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées avant 2017	Agrément pour l'accueil d'étudiants de phase socle ECN 2017 et postérieur	Agrément pour l'accueil d'étudiants de phase approfondissement ECN 2017 et postérieur
070 -	Bactériologie	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)
-	Virologie	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)
071 -	Biochimie	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)
072 -	Hématologie	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)
073 -	Immunologie	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)
074 -	Parasitologie/Mycologie	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)
075 -	Biologie générale (Précisez si Plateau technique ou site préanalytique)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)
077-	Stages cliniques	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)
901 -	Génétique moléculaire	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)
902 -	Cytogénétique	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)
903 -	Biologie de la reproduction	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)
904 -	Thérapie cellulaire et génique	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)
905 -	Pharmacologie - toxicologie	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)	<input type="checkbox"/> (nbre = Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

Signatures

Dates

Le responsable de la structure d'accueil :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Visa du président de la CME de l'établissement :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Visa du directeur de l'établissement :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.