

**Campagne de financement 2023**

**1000 premiers jours de l’enfant / Formation des professionnels de la petite enfance**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**Identification de la structure**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure** |  |
| **Sigle** |  |
| **Numéro SIRET (obligatoire)** |  |
|  |
| **Adresse du siège social** |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |
| Téléphone |  |
| @ Courriel |  |
|  |
| **Adresse de correspondance**, si différente du siège |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |
| Téléphone |  |
| @ Courriel |  |

**Identification du représentant légal de la structure**

(Président ou autre personne désignée par les statuts)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **@ Courriel** |  |

**Identification de la personne en charge du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **@ Courriel** |  |

**Financement du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet :**  |  |
| **Période :**  |  |
| **Montant sollicité pour 2023 :** |  |
| **Projet déjà financé (cocher) :** |  **🞏 OUI indiquez l’année  🞏 NON** |

Attestation sur l’honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande, quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

* **Je soussigné(e), (nom et prénom)**
* **Représentant(e) légal(e) de la structure**

Certifie que la structure :

* est régulièrement déclarée,
* est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

**Pour les associations :**

* Que l’association souscrit au Contrat d’Engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits de citoyens dans leurs relations avec les administrations,
* Que l’association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2021 entre l’Etat, les associations d’élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte.

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et de ses annexes, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics.

* **Demande une subvention d’un montant de :**

**Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association. OBLIGATOIRE : JOINDRE UN RIB RECENT POUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du titulaire du compte** |  |
| **Nom de la Banque** |  |
| **IBAN** |  |
| **BIC** |  |

|  |
| --- |
| **Fait le** |
| **A**  |
| **Signature (obligatoire)** |

**Attention :** Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**Merci de remplir une fiche par projet**

Description du programme ou du projet

**Avant de compléter le dossier, consultez le guide de financement, disponible sur le site internet de l'ARS Centre-Val de Loire.**

|  |
| --- |
| **Intitulé du programme ou du projet :** |

|  |
| --- |
| **Contexte et analyse des besoins :** |

|  |
| --- |
| **Objectif général du projet :****Objectifs stratégiques du projet :** **Objectifs opérationnels relatifs à chaque objectif stratégique :** |

|  |
| --- |
| **Populations / publics visés par le projet :***Préciser le nombre total de personnes bénéficiaires du programme d’actions tel que prévu dans le projet :* * *Dont public spécifique :*
* *Dont professionnels :*
* *Dont bénévoles ou personnes relais :*

  |

|  |
| --- |
| **Moyens mis en œuvre pour la réalisation du projet :***Décrire les moyens humains et matériels mobilisés pour le projet et les principaux postes de dépenses :* |

|  |
| --- |
| **Projet inscrit dans un dispositif de coordination (CLS, CLSM, CPTS, etc) :***Si oui, lequel (décrire) :* |

|  |
| --- |
| **Partenaires impliqués :**  |

|  |
| --- |
| **Zone géographique ou territoire de réalisation de l’action:** *Préciser le cas échéant les particularités du territoire concerné* |

|  |
| --- |
| **Calendrier et étapes clés du projet :**  |

|  |
| --- |
| **Evaluation du projet reconduit :***De manière synthétique, quels ont été les résultats de l’évaluation du projet précédemment mis en œuvre ?**Quels sont les résultats positifs ?**Quels sont les points négatifs ?**Quelles sont les points à améliorer ?**Des ajustements au projet déposé dans le cadre de cette campagne de financement sont-ils proposés afin de prendre en compte ces résultats d’évaluation ?**Si oui, sur quoi portent ces modifications ?* |

|  |
| --- |
| **Evaluation du projet pour 2023 :***Les modalités d’évaluation des projets doivent être décrite de façon précise. Il est attendu une évaluation de processus et de résultats, en lien avec les objectifs définis et détaillant les indicateurs retenus, les cibles, les outils d’évaluation et les modalités d’évaluation – Décrire***Méthode d’évaluation et résultats attendus :** **Evaluation d’impact du projet envisagée par un partenaire externe :** |

**Les critères de qualité d’un indicateur : utiliser la méthode S.M.A.R.T.**

**S**ignificatif : il doit avoir une importance dans l’action à mener.

**M**esurable : il doit pouvoir être mesurer facilement et surtout de manière fiable.

**A**cceptable : il doit être accepté par le ou les personnes qui vont se voir appliquer cet indicateur

**R**esponsable de l’indicateur : le responsable doit être clairement identifier.

**T**emporellement défini : il est indispensable de donner une date butoir pour atteindre les objectifs.

(\*) La valeur cible est la valeur attendue de l’indicateur au regard de l’objectif visé.

**Budget prévisionnel :** Ne pas indiquer les centimes d’euros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUIT** | **MONTANT** |
| **CHARGES DIRECTES** | **RESSOURCES DIRECTES** |
| **60 -ACHATS** | **70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES** | € |
| Prestation de services | € |  |  |
| Achats matières & fournitures | € |  |  |
| Autres fournitures | € |  |  |
| **61 - SERVICES EXTERIEURS** | **74 – SUBVENTIONS D’EXPLOITATION (2)** |
| Location | € | **Financements 1000 premiers jours / Formation des professionnels de la petite enfance (ARS/DREETS)** | € |
| Entretien & réparation | € | Etat : Ministère(s) sollicité(s) : | € |
| Assurance | € | Etat : Ministère(s) sollicité(s) : | € |
| Documentation | € | Région :  | € |
| **62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS** | Conseil Départemental : |  |
| Rémunération intermédiaires et honoraires | € | Intercommunalité(s) : EPCI **(1)** | € |
| Publicité, publication | € | Communes | € |
| Déplacements, missions | € | Organismes sociaux : | € |
| Services bancaires, autres | € | Fonds européens | € |
| **63 - IMPOTS & TAXES** | L'agence de services et de paiement |  |
| Impôts et taxes sur rémunération | € | Autres établissements publics : université | € |
| Autres impôts et taxes | € | Aides privées | € |
| **64 - CHARGES DE PERSONNEL** |  |  |
| Rémunération des personnels |  € |  |  |
| Charges sociales | € |  |  |
| Autres charges de personnel | € | **75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE** | € |
| **65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES** | € | Dont cotisations, dons manuels ou legs | € |
| **66 - CHARGES FINANCIERES** | € | **76 - PRODUITS FINANCIERS** | € |
| **67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES** | € |  |  |
| **68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS** | € | **78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS / FONDS** | € |
| **CHARGES INDIRECTES** |
| Charges fixes de fonctionnement | € |  | € |
| Frais financiers | € |  | € |
| Autres | € |  | € |
| **Total des charges** | **€** | **Total des Produits** | **€** |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |
| 86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | 87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE |
| Personnel bénévole | € | Bénévolat | € |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | € | Prestations en nature | € |
| Secours en nature | € | Dons en nature | € |
| **Total des contributions volontaires** | **€** | **Total des contributions volontaires** | **€** |
| **Total charges + contributions volontaires** | **€** | **Total produits + contributions volontaires** | **€** |

|  |
| --- |
| **Précisez les cofinancements envisagés :** |