

**Service émetteur :**

**Direction de la Santé Publique et Environnementale**

Département Prévention et Promotion de la Santé

& Education Thérapeutique

****

**DEMANDE DE SUBVENTION**

Relative à la candidature

**« Structure ambassadeur Mois sans Tabac**

**Région Centre-Val de Loire »**

Pour les éditions 2023, 2024 et 2025

**Identification de la structure**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure** |  |
| **Sigle** |  |
| **Numéro SIRET (obligatoire)** |  |
|  | |
| **Adresse du siège social** |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |
| Téléphone |  |
| @ Courriel |  |
|  | |
| **Adresse de correspondance**, si différente du siège |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |
| Téléphone |  |
| @ Courriel |  |

****

**Identification du représentant légal de la structure**

(Président ou autre personne désignée par les statuts)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **@ Courriel** |  |

****

**Identification de la personne en charge du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **@ Courriel** |  |

****

**Financement du projet :**

**Tableau à décliner pour chaque projet présenté :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du projet : |  | | |
| Période (cocher)  : | 🞏 Annuelle 🞏 Pluriannuelle | | |
| Montant sollicité pour 2023 : | **………………………………………………………………€** | | |
| Projet déjà financé par l’ARS (cocher) : | 🞏 OUI indiquez l’année : 🞏 NON | | |
| **Dans le souhait d’un financement pluriannuel :** | | | |
| Durée prévue du projet (cocher) : | 🞏 2 ans | 🞏 3 ans | 🞏 4 ans |
| Montant sollicité chaque année: | Année N+1  **………………………€** | Année N+2  **…………………...€** | Année N+3  **……………………..€** |

****

Attestation sur l’honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

* **Je soussigné(e), (nom et prénom)** ……………………...….………..……………………………………………
* **Représentant(e) légal(e) de la structure** ………………………………….………………………….......…………….

Certifie que la structure :

* est régulièrement déclarée,
* est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

**Pour les associations :**

* Que l’association souscrit au **Contrat d’Engagement républicain** annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits de citoyens dans leurs relations avec les administrations,
* Que l’association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2021 entre l’Etat, les associations d’élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte.

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et de ses annexes, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics.

* **Demande une subvention d’un montant de : …………………………………………………………………Euros**

**Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association. OBLIGATOIRE : JOINDRE UN RIB RECENT POUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du titulaire du compte** |  |
| **Nom de la Banque** |  |
| **IBAN** |  |
| **BIC** |  |

|  |
| --- |
| **Date :** |
| **Lieu :** ……………………………………………………….… |
| **Signature (obligatoire)** |

**Attention :** Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier

**Merci de remplir une fiche par projet**

Description du programme ou du projet

**Intitulé du programme ou du projet :** …………………………………………………………………….……………….……………………………………………………………………………………..……………….……………………………

…………………………………………………………………..……………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **OBJECTIFS ET MISSIONS DE L’AMBASSADEUR :**  Se reporter à l’annexe |

|  |
| --- |
| **PARTENAIRES IMPLIQUES :**   * Nom du ou des partenaires :   *Décrire*   * Modalités du partenariat :   *Décrire* |

|  |
| --- |
| **BENEFICIAIRES :**  Indiquer le public ciblé et les différentes façons d’atteindre les publics spécifiques que vous envisagez – vous pouvez décrire ici des stratégies   * d’actions (ex : action spécifiques à un public), * de partenariat (ex : partenariat spécifiques en lien avec un public pour un relai) * d’outils (ex : outils ou support de communication spécifique à un public). |

|  |
| --- |
| **MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR LA REALISATION DU PROJET :**  *Se reporter à l’annexe*   * Moyens humains mobilisés pour le projet et les principaux postes de dépenses : * Moyens matériels mobilisés pour le projet : * Autres précisions (formations, expériences…) : |

**ZONE GEOGRAPHIQUE OU TERRITOIRE DE REALISATION DE L’ACTION :**

**Territoires couverts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Département** | **Zone sur laquelle**  **se déroule l’action** | **Décrivez comment vous envisagez de couvrir l’ensemble**  **du territoire Centre-Val de Loire et les éventuels partenariats envisagés à cet effet** |
| Cher | Bourges |  |
| Vierzon |
| Saint Amand Montrond |
| Aubigny |
| Eure et Loir | Chartres |  |
| Dreux |
| Châteaudun |
| Nogent le Rotrou |
| Indre | Châteauroux |  |
| Issoudun |
| Le Blanc |
| Indre et Loire | Tours |  |
| Amboise |
| Chinon |
| Loches |
| Loir et Cher | Blois |  |
| Romorantin |
| Vendôme |
| Loiret | Orléans |  |
| Gien |
| Montargis |
| Pithiviers |
| Fleury Les Aubrais |

Autres commentaires :

|  |
| --- |
| **DATE ET PERIODE DE REALISATION :**  Se reporter à l’annexe |

|  |
| --- |
| **EVALUATION DU PROJET :**  Se reporter à l’annexe  Les modalités d’évaluation des projets doivent être décrite de façon précise. Il est attendu une évaluation de processus et de résultats, en lien avec les objectifs définis et détaillant les indicateurs retenus, les cibles, les outils d’évaluation et les modalités d’évaluation – *Décrire*  **METHODE D’EVALUATION ET RESULTATS ATTENDUS :**  *Quels outils utilisez-vous pour évaluer votre projet (tableaux de bord, questionnaires de connaissance, de satisfaction, …) – Décrire*  **EVALUATION D’IMPACT DU PROJET ENVISAGEE PAR UN PARTENAIRE EXTERNE :**  *Précisez* |

**Les critères de qualité d’un indicateur : utiliser la méthode S.M.A.R.T.**

**S**ignificatif : il doit avoir une importance dans l’action à mener.

**M**esurable : il doit pouvoir être mesurer facilement et surtout de manière fiable.

**A**cceptable : il doit être accepté par le ou les personnes qui vont se voir appliquer cet indicateur

**R**esponsable de l’indicateur : le responsable doit être clairement identifier.

**T**emporellement défini : il est indispensable de donner une date butoir pour atteindre les objectifs.

(\*) La valeur cible est la valeur attendue de l’indicateur au regard de l’objectif visé.

**Budget du projet Mois sans tabac : 2023,2024 et 2025**

Ne pas indiquer les centimes d’euros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUIT** | **MONTANT** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 -ACHATS** | | **70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES** | € |
| Prestation de services | € |  |  |
| Achats matières & fournitures | € |  |  |
| Autres fournitures | € |  |  |
| **61 - SERVICES EXTERIEURS** | | **74 – SUBVENTIONS D’EXPLOITATION (2)** | |
| Location | € | **ARS Centre-Val de Loire** | € |
| Entretien & réparation | € | Etat : Ministère(s) sollicité(s) : | € |
| Assurance | € | Etat : Ministère(s) sollicité(s) : | € |
| Documentation | € | Région : | € |
| **62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS** | | Conseil Départemental : |  |
| Rémunération intermédiaires et honoraires | € | Intercommunalité(s) : EPCI **(1)** | € |
| Publicité, publication | € | Communes | € |
| Déplacements, missions | € | Organismes sociaux : | € |
| Services bancaires, autres | € | Fonds européens | € |
| **63 - IMPOTS & TAXES** | | L'agence de services et de paiement |  |
| Impôts et taxes sur rémunération | € | Autres établissements publics : | € |
| Autres impôts et taxes | € | Aides privées | € |
| **64 - CHARGES DE PERSONNEL** | |  |  |
| Rémunération des personnels | € |  |  |
| Charges sociales | € |  |  |
| Autres charges de personnel | € | **75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE** | € |
| **65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES** | € | Dont cotisations, dons manuels ou legs | € |
| **66 - CHARGES FINANCIERES** | € | **76 - PRODUITS FINANCIERS** | € |
| **67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES** | € |  |  |
| **68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS** | € | **78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS / FONDS** | € |
| **CHARGES INDIRECTES** | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | € |  | € |
| Frais financiers | € |  | € |
| Autres | € |  | € |
| **Total des charges** | **€** | **Total des Produits** | **€** |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| 86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | 87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | |
| Personnel bénévole | € | Bénévolat | € |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | € | Prestations en nature | € |
| Secours en nature | € | Dons en nature | € |
| **Total des contributions volontaires** | **€** | **Total des contributions volontaires** | **€** |
| **Total charges + contributions volontaires** | **€** | **Total produits + contributions volontaires** | **€** |

|  |
| --- |
| **Précisez les cofinancements envisagés :** |

**Budget du projet Mois sans tabac : Année 1 - Année 2023**

Ne pas indiquer les centimes d’euros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUIT** | **MONTANT** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 -ACHATS** | | **70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES** | € |
| Prestation de services | € |  |  |
| Achats matières & fournitures | € |  |  |
| Autres fournitures | € |  |  |
| **61 - SERVICES EXTERIEURS** | | **74 – SUBVENTIONS D’EXPLOITATION (2)** | |
| Location | € | **ARS Centre-Val de Loire** | € |
| Entretien & réparation | € | Etat : Ministère(s) sollicité(s) : | € |
| Assurance | € | Etat : Ministère(s) sollicité(s) : | € |
| Documentation | € | Région : | € |
| **62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS** | | Conseil Départemental : |  |
| Rémunération intermédiaires et honoraires | € | Intercommunalité(s) : EPCI **(1)** | € |
| Publicité, publication | € | Communes | € |
| Déplacements, missions | € | Organismes sociaux : | € |
| Services bancaires, autres | € | Fonds européens | € |
| **63 - IMPOTS & TAXES** | | L'agence de services et de paiement |  |
| Impôts et taxes sur rémunération | € | Autres établissements publics : | € |
| Autres impôts et taxes | € | Aides privées | € |
| **64 - CHARGES DE PERSONNEL** | |  |  |
| Rémunération des personnels | € |  |  |
| Charges sociales | € |  |  |
| Autres charges de personnel | € | **75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE** | € |
| **65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES** | € | Dont cotisations, dons manuels ou legs | € |
| **66 - CHARGES FINANCIERES** | € | **76 - PRODUITS FINANCIERS** | € |
| **67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES** | € |  |  |
| **68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS** | € | **78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS / FONDS** | € |
| **CHARGES INDIRECTES** | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | € |  | € |
| Frais financiers | € |  | € |
| Autres | € |  | € |
| **Total des charges** | **€** | **Total des Produits** | **€** |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| 86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | 87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | |
| Personnel bénévole | € | Bénévolat | € |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | € | Prestations en nature | € |
| Secours en nature | € | Dons en nature | € |
| **Total des contributions volontaires** | **€** | **Total des contributions volontaires** | **€** |
| **Total charges + contributions volontaires** | **€** | **Total produits + contributions volontaires** | **€** |

**Budget du projet Mois sans tabac : Année 2 - Année 2024**

Ne pas indiquer les centimes d’euros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUIT** | **MONTANT** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 -ACHATS** | | **70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES** | € |
| Prestation de services | € |  |  |
| Achats matières & fournitures | € |  |  |
| Autres fournitures | € |  |  |
| **61 - SERVICES EXTERIEURS** | | **74 – SUBVENTIONS D’EXPLOITATION (2)** | |
| Location | € | **ARS Centre-Val de Loire** | € |
| Entretien & réparation | € | Etat : Ministère(s) sollicité(s) : | € |
| Assurance | € | Etat : Ministère(s) sollicité(s) : | € |
| Documentation | € | Région : | € |
| **62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS** | | Conseil Départemental : |  |
| Rémunération intermédiaires et honoraires | € | Intercommunalité(s) : EPCI **(1)** | € |
| Publicité, publication | € | Communes | € |
| Déplacements, missions | € | Organismes sociaux : | € |
| Services bancaires, autres | € | Fonds européens | € |
| **63 - IMPOTS & TAXES** | | L'agence de services et de paiement |  |
| Impôts et taxes sur rémunération | € | Autres établissements publics : | € |
| Autres impôts et taxes | € | Aides privées | € |
| **64 - CHARGES DE PERSONNEL** | |  |  |
| Rémunération des personnels | € |  |  |
| Charges sociales | € |  |  |
| Autres charges de personnel | € | **75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE** | € |
| **65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES** | € | Dont cotisations, dons manuels ou legs | € |
| **66 - CHARGES FINANCIERES** | € | **76 - PRODUITS FINANCIERS** | € |
| **67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES** | € |  |  |
| **68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS** | € | **78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS / FONDS** | € |
| **CHARGES INDIRECTES** | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | € |  | € |
| Frais financiers | € |  | € |
| Autres | € |  | € |
| **Total des charges** | **€** | **Total des Produits** | **€** |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| 86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | 87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | |
| Personnel bénévole | € | Bénévolat | € |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | € | Prestations en nature | € |
| Secours en nature | € | Dons en nature | € |
| **Total des contributions volontaires** | **€** | **Total des contributions volontaires** | **€** |
| **Total charges + contributions volontaires** | **€** | **Total produits + contributions volontaires** | **€** |

**Budget du projet Mois sans tabac : Année 3 – Année 2025**

Ne pas indiquer les centimes d’euros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUIT** | **MONTANT** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 -ACHATS** | | **70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES** | € |
| Prestation de services | € |  |  |
| Achats matières & fournitures | € |  |  |
| Autres fournitures | € |  |  |
| **61 - SERVICES EXTERIEURS** | | **74 – SUBVENTIONS D’EXPLOITATION (2)** | |
| Location | € | **ARS Centre-Val de Loire** | € |
| Entretien & réparation | € | Etat : Ministère(s) sollicité(s) : | € |
| Assurance | € | Etat : Ministère(s) sollicité(s) : | € |
| Documentation | € | Région : | € |
| **62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS** | | Conseil Départemental : |  |
| Rémunération intermédiaires et honoraires | € | Intercommunalité(s) : EPCI **(1)** | € |
| Publicité, publication | € | Communes | € |
| Déplacements, missions | € | Organismes sociaux : | € |
| Services bancaires, autres | € | Fonds européens | € |
| **63 - IMPOTS & TAXES** | | L'agence de services et de paiement |  |
| Impôts et taxes sur rémunération | € | Autres établissements publics : | € |
| Autres impôts et taxes | € | Aides privées | € |
| **64 - CHARGES DE PERSONNEL** | |  |  |
| Rémunération des personnels | € |  |  |
| Charges sociales | € |  |  |
| Autres charges de personnel | € | **75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE** | € |
| **65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES** | € | Dont cotisations, dons manuels ou legs | € |
| **66 - CHARGES FINANCIERES** | € | **76 - PRODUITS FINANCIERS** | € |
| **67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES** | € |  |  |
| **68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS** | € | **78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS / FONDS** | € |
| **CHARGES INDIRECTES** | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | € |  | € |
| Frais financiers | € |  | € |
| Autres | € |  | € |
| **Total des charges** | **€** | **Total des Produits** | **€** |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| 86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | 87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | |
| Personnel bénévole | € | Bénévolat | € |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | € | Prestations en nature | € |
| Secours en nature | € | Dons en nature | € |
| **Total des contributions volontaires** | **€** | **Total des contributions volontaires** | **€** |
| **Total charges + contributions volontaires** | **€** | **Total produits + contributions volontaires** | **€** |

**Budget de la structure :**

Ne pas indiquer les centimes d’euros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUIT** | **MONTANT** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 -ACHATS** | | **70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES** | € |
| Prestation de services | € |  |  |
| Achats matières & fournitures | € |  |  |
| Autres fournitures | € |  |  |
| **61 - SERVICES EXTERIEURS** | | **74 – SUBVENTIONS D’EXPLOITATION (2)** | |
| Location | € | **ARS Centre-Val de Loire** | € |
| Entretien & réparation | € | Etat : Ministère(s) sollicité(s) : | € |
| Assurance | € | Etat : Ministère(s) sollicité(s) : | € |
| Documentation | € | Région : | € |
| **62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS** | | Conseil Départemental : |  |
| Rémunération intermédiaires et honoraires | € | Intercommunalité(s) : EPCI **(1)** | € |
| Publicité, publication | € | Communes | € |
| Déplacements, missions | € | Organismes sociaux : | € |
| Services bancaires, autres | € | Fonds européens | € |
| **63 - IMPOTS & TAXES** | | L'agence de services et de paiement |  |
| Impôts et taxes sur rémunération | € | Autres établissements publics : | € |
| Autres impôts et taxes | € | Aides privées | € |
| **64 - CHARGES DE PERSONNEL** | |  |  |
| Rémunération des personnels | € |  |  |
| Charges sociales | € |  |  |
| Autres charges de personnel | € | **75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE** | € |
| **65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES** | € | Dont cotisations, dons manuels ou legs | € |
| **66 - CHARGES FINANCIERES** | € | **76 - PRODUITS FINANCIERS** | € |
| **67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES** | € |  |  |
| **68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS** | € | **78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS / FONDS** | € |
| **CHARGES INDIRECTES** | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | € |  | € |
| Frais financiers | € |  | € |
| Autres | € |  | € |
| **Total des charges** | **€** | **Total des Produits** | **€** |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| 86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | 87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | |
| Personnel bénévole | € | Bénévolat | € |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | € | Prestations en nature | € |
| Secours en nature | € | Dons en nature | € |
| **Total des contributions volontaires** | **€** | **Total des contributions volontaires** | **€** |
| **Total charges + contributions volontaires** | **€** | **Total produits + contributions volontaires** | **€** |

**ANNEXE**

Guide de remplissage du dossier de demande de subvention

**Page 4**

**du dossier**

**Page 5**

**du dossier**

**Page 6**

**du dossier**

**Page 6**

**du dossier**

**Objectifs et missions de l’ambassadeur :**

* Merci de reprendre dans cette partie les différentes missions envisagées pour l’ambassadeur et de les décliner en objectifs intermédiaires puis opérationnels et décrire les actions que vous envisagez mettre en œuvre pour les atteindre.
* Vous pouvez ajouter d’autres missions ou actions que vous envisagez (initiatives).
* Détailler les différentes étapes et le calendrier que vous envisagez de manière très précise pour les éditions MOST.
* Détailler les partenariats déjà engagés ou à mettre en place dans le cadre de ces missions.

**Moyens matériels et humains**

Décrire précisément les moyens matériels envisagés.

Indiquer la composition de l’équipe envisagée en précisant :

* les types de profil pour chaque poste envisagé (ambassadeur et éventuelle équipe transversales d’appui),
* la formation et les expériences attendues et/ou des personnes envisagées sur les postes
* les temps dédiés de travail en ETP pour chaque membre
* si la/les personne(s) est/sont déjà dans vos effectifs (redéploiement) ou à recruter.

**Date et période de réalisation :**

* Pour édition Mois Sans Tabac 2023 : du 01/06/2023 au 31/05/2024
* Pour édition Mois Sans Tabac 2024 : du 01/06/2024 au 31/05/2025
* Pour édition Mois Sans Tabac 2025 : du 01/06/2025 au 31/05/2026

**Evaluation :**

Indiquer très précisément quelle évaluation sera mise en place dans le cadre des éditions MOST 2023, 2024 et 2025 en précisant :

* Les indicateurs,
* Les modalités et temps de recueil,
* Les cibles que vous vous fixez.