

**Direction de la Stratégie**

La Directrice générale

**Direction départementale d'Indre-et-Loire**

à

*Affaire suivie par :*

**Monsieur le Président du Conseil d'administration**

**EHPAD « Les Jardins du Lys »**

**20 Rue de Villeneuve**

**37380 MONNAIE**

*Secrétariat de la DD (ARS-DD37)*

N/Réf : 2024-DS-188z

V/Réf : votre courriel du 25/03/2024

Date : **24 AVR. 2024**

Lettre R.A.R. n° 2C 172 119 8367 1

**Objet : 37\_Monnaie\_EHPAD Les Jardins du Lys\_contôle du 23 octobre 2023\_notification décisions administratives définitives.**

Monsieur le Président,

L'Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD) « Les Jardins du Lys », situé 20 rue de Villeneuve à Monnaie, a été contrôlé par mes services, à compter du 23 octobre 2023, date de la demande de transmission des pièces sur l'outil « Collecte-pro ».

Le 28 février 2024, je vous ai fait part des mesures que j'envisageais de prendre sur la base du rapport remis par la mission de contrôle et je vous demandais alors de me faire part de vos observations sur celles-ci dans un certain délai.

Par courriel du 25 mars 2024, vous me les avez adressées et elles ont fait l'objet d'une analyse interne, notamment par la mission de contrôle.

Vous y déclariez avoir procédé à la mise en œuvre de certaines de ces mesures correctives et vous en attestiez par l'envoi de preuves documentaires : j'en prends acte, étant précisé que la parfaite exécution de l'ensemble de ces mesures et leur maintien dans la durée relèvent de votre responsabilité, sous le bénéfice, par mes services, du suivi du contrôle.

J'attire cependant votre attention sur les mesures 022 et 024 pour lesquelles la transmission des plannings de nuit et des plannings d'astreinte de direction ne suffit pas. En effet, la qualification des agents figurant dans ces plannings ne peut pas être contrôlée, ce qui ne permet pas la levée desdites mesures.

Par ailleurs, au regard des éléments relatifs à la mesure 021 que vous m'avez adressés, et notamment en lien avec le processus de VAE en cours, je maintiens cette dernière en allongeant le délai.

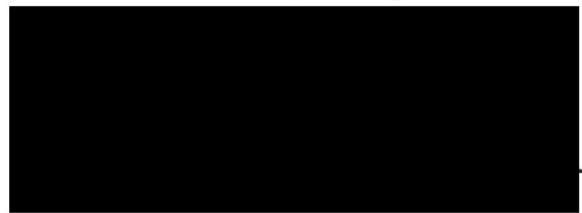
Au final, au regard de vos premiers éléments de réponses, incluant le cadencement de vos actions, je confirme l'ensemble des mesures envisagées, à l'exception de celles déjà mises en œuvre, leur conférant ainsi la nature de décisions administratives définitives : vous en trouverez la liste dans le tableau joint.

Dans le respect des échéances formalisées dans ce même tableau, vous voudrez bien adresser désormais aux services de la Direction départementale (*cf. supra* l'adresse électronique de son secrétariat) les preuves documentaires complémentaires de la mise en œuvre des mesures, - celles déjà transmises par vous lui ayant été remises -, afin de permettre leur levée.

Par ailleurs, les informations relatives à la protection des données personnelles sont annexées au présent courrier.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'assurance de ma considération distinguée.

Pour la Directrice générale de l'ARS et par délégation,



Directeur de la Stratégie

Copie :

- *Direction de l'établissement*
- *Conseil Départemental d'Indre-et-Loire*

*Dans le délai de deux mois à compter de sa notification à la personne bénéficiaire, la présente décision pourra faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Directrice Générale de l'Agence Régionale de Santé Centre-Val de Loire et/ou d'un recours contentieux selon toutes voies de procédure devant le tribunal compétent par voie postale à l'adresse Tribunal Administratif d'Orléans, 28 rue de la Bretonnerie - 45000 ORLÉANS ou par voie électronique via l'application Télerecours : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).*

## MESURES ADMINISTRATIVES DÉCIDÉES PAR LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE L'ARS CENTRE-VAL DE LOIRE

### RÉTABLISSEMENT DES GARANTIES NÉCESSAIRES À L'ACCUEIL DE PERSONNES ÂGÉES DÉPENDANTES

Nature des mesures, hors cas de l'urgence :

- « recommandation » : manquement à risque faible objet d'une remarque en l'absence de référence juridique
- « prescription » : risque avéré, latent, lié à un écart constaté ; écart = non-conformité à une référence juridique fixant une obligation de faire ou de ne pas faire
- « injonction » : risque patent, critique lié à un écart constaté ; doit être prévue par une mesure « lourde », fixée par la loi (exécution ordonnée, astreintes & sanctions financières, administration provisoire, suspension/cessation, action sur les autorisations,...) : exemples : art. L. 313-14 à -18 CASF, L6122-13 CSP.

#### EHPAD « Les Jardins du Lys », Monnaie (37)

N°	LIBELLÉ	NATURE			JUSTIFICATIONS FORMELLES : lois et règlements, directives, recommandations professionnelles externes	ÉCHÉANCE
		RECOMMANDATION	PRESCRIPTION	INJONCTION		
<b>01 GOUVERNANCE</b>						
011	• Respecter les modalités d'accueil en conformité avec l'arrêté d'autorisation	+			Arrêté d'autorisation n°2017-DOMS-PA37-0189	Réalisé – sans objet
012	• Disposer d'un registre des entrées et des sorties	+			Article L331-2 du CASF Article D312-59-7 2° du CASF	Réalisé – sans objet
013	• Disposer d'un relevé des conclusions de chaque réunion du conseil de la vie sociale signé par son président	+			Article D311-20 du CASF	Réalisé – sans objet
<b>02 FONCTIONS SUPPORT</b>						
021	• Assurer une présence adaptée de personnels infirmiers et soignants chaque jour	+			Article L311-3 3° du CASF	15 jours
022	• Assurer une présence adaptée de personnels soignants qualifiés chaque nuit	+			Article L311-3 3° du CASF Article L312-1 II du CASF	15 jours
023	• Justifier la qualification des personnels soignants, y compris vacataires	+			Article L312-1 II du CASF	Réalisé – sans objet
024	• Justifier la qualification (niveau de diplôme équivalent à Bac +3) des personnels effectuant des astreintes de direction	+			Articles D312-176-6 CASF et D312-176-7 du CASF	15 jours

**EHPAD « Les Jardins du Lys », Monnaie (37)**

N°	LIBELLÉ	NATURE			JUSTIFICATIONS FORMIELLES : lois et règlements, directives, recommandations professionnelles externes	ÉCHÉANCE
		RECOMMANDATION	PRESCRIPTION	INJONCTION		
03		<b>PRISE EN CHARGE</b>				
031	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer un projet d'accompagnement personnalisé pour chaque résident, et associer le résident à l'élaboration</li> </ul>			+	Article L311-3 7° du CASF Article D312-155-0 (3°) du CASF	12 mois
032	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une sortie extérieure <i>a minima</i> une fois par an</li> </ul>		+		Annexe 2-3-1 du CASF	Réalisé – sans objet

## ANNEXE 1 : PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Pour mener à bien ses missions de contrôle et d'inspection, l'Agence Régionale de Santé Centre-Val de Loire procède à un traitement en application des dispositions inscrites à l'article 6-1 c) du Règlement général sur la protection des données (RGPD) du 27 avril 2016.

Dans ce cadre, les données collectées sont communiquées aux membres des équipes d'inspection et de contrôle, à la Mission Inspection Contrôle ainsi qu'aux personnes (internes ou externes à l'ARS) en charge de gérer leurs suites. En tant que de besoin, elles peuvent être communiquées aux Ordres professionnels et aux Procureurs de la République.

Elles sont conservées 10 ans au regard de leur caractère et de leur spécificité et font l'objet d'un versement aux archives départementales à échéance de ce délai.

De plus et conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, au RGPD et dans les conditions prévues par ces mêmes textes, les personnes dont les données personnelles font l'objet d'un traitement disposent d'un droit d'accès, de rectification, de modification des données les concernant, dont le site de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) en donne le détail : <https://www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles>

Toute demande d'exercice de ces droits ou toute question relative au traitement des données est à effectuer auprès du Responsable des traitements ou de la Déléguée à la Protection des Données (DPO) de l'ARS Centre-Val de Loire :

Par courriel :

[ARS-CVL-RGPD@ars.sante.fr](mailto:ARS-CVL-RGPD@ars.sante.fr)

A défaut, par courrier :

Déléguée à la protection des données  
Secrétariat Général  
ARS Centre-Val de Loire  
131 rue du faubourg Bannier – BP 74409  
45044 ORLEANS Cedex 1

Toute demande de réclamation est à adresser auprès de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/adresser-une-plainte>