FICHE DE RENSEIGNEMENTS NOVEMBRE 2025 A MAI 2026
A compléter (entourer les mentions concernées) et à retourner par mail, avant votre prise de fonction, accompagnée des pièces citées en bas de page à neveupe@ch-blois.fr

Nom de famille (d'épouse) …… **Nom de jeune fille** ……**Prénom**……..

Situation de famille ☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Divorcé(e)

Enfants Nom …… Prénom …….. Date de naissance ……..
Nom …… Prénom …….. Date de naissance ……..
Nom …… Prénom …….. Date de naissance ……..
(si vous avez des enfants, pensez à remplir l'imprimé SFT pour percevoir le supplément familial)

Date de naissance …… **Lieu de naissance** (ville + département) …… **Nationalité**……

N° de sécurité sociale ……
Nom et adresse du Centre de Sécurité Sociale de rattachement…… ……
……..

Adresse actuelle……...
……

Demande de logement à l'hôpital de Blois ☐ oui ☐ non **Logé** ☐ oui ☐ non
Si oui, adresser un mail de demande à: poploggarde@ch-blois.fr avec copie à: neveupe@ch-blois.fr

Disposerez-vous d'une voiture personnelle quand vous effectuerez votre semestre à Blois ☐ oui ☐ non

Adresse lors de votre semestre Blois……
……

E-mail …… **N° tél** Portable …… Domicile ……

Interne de Médecine Générale ☐ **Interne de spécialité** ☐ **Dr junior** ☐ **FFI** ☐
Spécialité (si concerné)……..

Quel semestre entamez-vous à l'hôpital de Blois (sauf FFI) **?**

☐ 1er ☐ 2ème ☐ 3ème ☐ 4ème ☐ 5ème ☐ 6ème ☐ 7ème ☐ 8ème ☐ 9ème ☐ 10ème

Localisation de votre précédent semestre (nom du CH et ville)……

Possédez-vous une licence de remplacement ? ☐ oui ☐ non
Si oui, justif à produire / Si non, réunirez-vous les conditions pour l'obtenir au cours de ce semestre ? ☐ oui ☐ non
Etes-vous thésé ? (si oui, adresser un justificatif) ☐ oui ☐ non
Etes-vous êtes Dr Junior : ☐ oui ☐ non
Si oui : fournir l'attestation d'inscription à l'ordre avec n° ordre et noter votre n° RPPS : ……..

Si vous êtes FFI, produire votre diplôme de docteur en médecine et une attestation de la faculté de validation des 6 premières années d'études médicales

Service d'affectation à l'hôpital de Blois …… **Nom du chef de service** ……

Liste des documents à retourner par mail avec la fiche de renseignements complétée

RIB	Carte identité	Carte vitale	Attestation sécurité sociale	Carnet de santé (vaccination et maladies infantiles)	Sérologie hépatite B (anticorps antiHBs + antigène HBs + anticoorps antiHBc totaux)	Licence rempla	Justif thèse	Attestation inscription conseil de l'ordre	Justif domicile	Livret famille
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

En amont de votre arrivée, merci de prendre contact avec le **chef de service** de l'unité dans laquelle vous serez affecté.

Par ailleurs, merci de transmettre la présente fiche de renseignement dûment remplie aux **affaires médicales** (neveupe@ch-blois.fr) de manière à ce que l'on puisse disposer de vos coordonnées mail et vous adresser toutes les informations nécessaires en amont de votre prise de fonctions.
Pour information, **aucun transfert de dossier n'étant adressé du CHU de Tours vers le CH de Blois, il est indispensable que vous preniez contact avec nous faute de quoi nous n'avons aucun moyen d'entrer en relation avec vous**. Merci de diffuser l'information auprès de vos co-internes.

A votre arrivée le 3 novembre 2025, vous serez **accueilli de 9h à 19h30,** en salle polyvalente (située au N-1 du bâtiment principal : suivre fléchage) pour disposer de toutes les informations nécessaires en vue du bon déroulement de votre semestre à Blois (présentation institutionnelle, ateliers pratiques, préparation des listes de garde, visite des urgences, repas en commun…). Votre chef de service est informé de votre non présence dans l'unité le jour J.

A l'issue de cette réunion, vous pourrez accéder sur Intranet à différentes informations relatives à la vie de l'Institution : diaporama de la réunion d'arrivée, livret d'accueil, chiffres clé, rapport d'activité, planning des formations, ….. Toutes ces informations seront accessibles sur Intranet/Page d'accueil/Outils/Affaires médicales/**Informations aux internes**. Vous pourrez également retrouver le planning des gardes et astreintes mensuelles de l'ensemble des séniors et internes, mis à jour en temps réel, sur Intranet/Page d'accueil/Outils/Affaires médicales/**Voir tableau de gardes.**

L'équipe des affaires médicales se tient à votre disposition pour tous renseignements.

Centre Hospitalier Blois
Simone Veil

Centre Hospitalier de Blois - Direction des affaires médicales – Mail Pierre Charlot 41016 BLOIS Cedex
Interlocuteur : Périne NEVEU ☎ 02 54 55 60 65 poste 20 57 🖫 neveupe@ch-blois.fr