

***FICHE-PROJET d’habitat inclusif***

**A remplir par les porteurs de projet candidats.**

**La fiche ne peut excéder 10 pages.**

**NB : La liste complète des éléments à joindre au dossier est mentionnée dans l’avis d’appel à candidature.**

# Porteur

**Nom de l’organisme porteur :**

**Statut juridique :**

**Date de création :**

**Gestionnaire d’ESMS : Oui  Non**

**Le porteur est-il déjà porteur de pension de famille / résidence accueil : Oui  Non**

**Si oui, préciser lesquels :**

**Porteur de projet d’habitat inclusif déjà en fonctionnement : Oui  Non**

**Personne en charge du projet :**

**Nom :**

**Prénom :**

**Fonction :**

**Téléphone :**

**Mail :**

# Projet

## Principales caractéristiques

**Type de logement (logements individuels, partagés, regroupés ou non..) :** *Décrire en 2 lignes maximum*

**Présence d’un espace commun partagé :**  **Oui  Non**

**Si oui, préciser :** *(1 ligne)*

**Nombre de personnes concernés :**

**Type de public (déficience, tranche d’âge)** **:**

**Département :**

**Localisation :**

(si logements disséminés, préciser la distance, préciser la proximité des services de transport, des commerces, des services publics et des services sanitaires, sociaux et médico-sociaux, joindre un plan de localisation des logements et de la salle commune) :

**Niveau de réalisation :  Structure déjà en fonctionnement**

**Structure en cours de réalisation**

**Structure en projet**

**Si en cours de réalisation ou en projet, calendrier prévisionnel de réalisation (étapes, prévision de montée en charge) :**

## Principales modalités de mise en œuvre

### Montage du projet (cf. cahier des charges)

**Préciser le montage juridique et financier (colocation, sous-location, intervention d’un bailleur public, opérateur privé, paiement des loyers…) :** *10 lignes maximum*

**Principaux éléments architecturaux (disponibilité du bâtiment, travaux nécessaires, localisation, etc…) :**

*10 lignes maximum*

**Principaux éléments financiers (investissement financier nécessaire, aides sollicitées, faisabilité…) :**

*5 lignes maximum*

### Fonctionnement du projet et missions (cf. cahier des charges)

**Principales missions de la structure d’habitat inclusif vis-à-vis des locataires (principes d’action, philosophie du projet) :** *15 lignes maximum*

**Principaux aspects du projet de structure et des projets de vie (activités, liens avec l’extérieur, place des familles, liens avec les professionnels de santé de ville,…) : joindre un planning hebdomadaire réalisé ou prévisionnel :** *15 lignes maximum*

**Transports :**

### Partenariats et conventionnement (cf. cahier des charges)

**Partenariats envisagés, degré de formalisation (joindre les lettres d’intention, conventions) :**

### Moyens humains

**Préciser les ETP envisagés pour le fonctionnement de la structure :**

**Détailler les missions du poste financé par l’aide spécifique forfaitaire et le profil envisagé (joindre une fiche de poste) :** *10 lignes maximum*

## Budget et éléments financiers

**Financements déjà obtenus par le projet (joindre le compte de résultat et le bilan du projet si déjà réalisé) :**

**Détailler l’affectation de l’aide spécifique forfaitaire de 60 000 € dans le budget global annuel (joindre un budget prévisionnel) :** *5 lignes maximum*