

Direction générale de la santé

Appel à projets de recherche-intervention 2019

Adaptation et impact du Nutri-Score à la restauration collective et commerciale

Dossier de candidature



Date limite de soumission : 23 septembre 2019, 12h00

Soumission par voie électronique à l'adresse : DGS-PNNS@sante.gouv.fr

1. Informations générales

Titre du projet :		
Coordonnateur du projet :		
Organisme bénéficiaire des fonds :		
Type de restauration concernée par ce projet :		<input type="checkbox"/> Restauration d'entreprise en gestion directe <input type="checkbox"/> Restauration d'entreprise en gestion concédée ou déléguée à un prestataire <input type="checkbox"/> Restauration universitaire <input type="checkbox"/> Restauration commerciale type restauration rapide <input type="checkbox"/> Restauration commerciale en self-service
Lieu dans laquelle sera mise en place l'expérimentation (ex : restauration collective de l'Université X, restauration collective de l'Entreprise Y...)		
Nombre de couverts servis en moyenne dans l'année par jour ouvré par le service de restauration :	Au niveau national (si pertinent) :	
	Dans le lieu de l'expérimentation :	
Région de localisation principale du projet :		
Montant total du projet :		
Montant (TTC) demandé à la DGS :		

2. Résumé du projet

Titre du projet :
Résumé du projet : (Maximum 2000 caractères espaces compris – Calibri taille 11)

3. Fiche signalétique du projet

a. Coordination du projet

Nom du coordonnateur du projet :	
Prénom :	
Titre :	
Statut/Grade :	
Adresse / Ville / Code postal :	
Courriel :	

Téléphone :	
Télécopie :	
Lieu d'exercice du coordonnateur de projet : (Intitulé / Adresse / Ville/ Code postal) :	
Organisme de rattachement du coordonnateur (Intitulé / Adresse / Ville/ Code postal) :	
Nature juridique de l'organisme de rattachement (association, organisme public....) :	

Compétences mobilisées : CV du coordonnateur (à joindre)

b. Organisme bénéficiaire de la subvention

Nom de l'organisme bénéficiaire :	
Représentant légal ou personne dûment habilitée	
Titre / Fonction :	
Nom :	
Prénom :	
Si applicable, veuillez préciser :	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ N° de l'association (paru au Journal officiel) et/ou ➤ Numéro SIRET (13 chiffres) 	
Adresse :	
Code postal :	
Ville :	
Courriel :	

Téléphone / Télécopie :	
Personne chargée du suivi administratif du dossier Fonction : Nom : Prénom :	
Adresse de correspondance :	
Courriel :	
Téléphone / Télécopie :	

Présentation succincte de l'organisme bénéficiaire des fonds

c. Les partenaires du projet

	Nom	Organisme de rattachement	Téléphone Courriel	Adresse postale	Statut
Equipe 1					
Responsable technique impliqué					
Equipe 2					
Responsable technique impliqué					
Equipe 3					
Responsable technique impliqué					

4. Descriptif du projet (*si besoin à joindre dans un document à part en reprenant tous les items suivants*)

<p>Contexte dans lequel s'inscrit le projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Typologie des convives (sexe, âge, CSP...) - Lieux de l'expérimentation - Modalités de coordination entre les partenaires, de pilotage du projet...

Objectifs et finalités du projet :

- Objectifs
- Perspectives ultérieures du projet (extension possible dans le réseau du demandeur...)

Modalités, méthodologie de réalisation du projet, notamment :

- Compétences de l'équipe chargée de l'expérimentation
- Modalités de calcul du Nutri-Score (l'organisme dispose-t-il déjà d'un outil de calcul du Nutri-Score adapté pour la restauration ? Prévoit-il d'utiliser l'outil qui sera développé en commun ?) ;
- Contrôles internes de qualité, modalités de conservation des éléments des contrôles de calcul du Nutri-Score, de mise à disposition des données de calcul du Nutri-Score aux convives le demandant,
- Modalités d'affichage du Nutri-Score;
- Modalités d'information et de participation des personnels de cuisine et de service
- Description de la communication prévue visant à attirer l'attention des convives sur le Nutri-Score ;
- Nombre de convives prévus sur l'ensemble de la durée de l'expérimentation ;
- Type de données à collecter et modalités de leur collecte ;
- Modalités de traitement des données
- Indicateurs d'évaluation de processus et de résultats ;
- Expliciter comment la question des biais liés à la variabilité de l'offre dans le temps et l'espace est prise en compte

Plan de réalisation du projet :

- **Calendrier prévisionnel** de mise en œuvre de l'expérimentation et de remise du rapport final
- Rôle de chaque acteur impliqué ;
- Moyens humains et matériels mobilisés

Le postulant accepte, si son projet est retenu de travailler conjointement avec les autres lauréats préalablement à la phase d'expérimentation en vue de développer un outil commun pour que les divers services de restauration disposent d'un calcul homogène du Nutri-Score :

Oui Non

5. Budget prévisionnel et financement sollicité

Une présentation détaillée du budget est à transmettre sous la forme du tableau figurant en annexe (p.9), à remplir. Elle précisera notamment le montant de l'aide attendue et son affectation.

Attention : Le budget doit être présenté en équilibre : le montant prévisionnel des dépenses doit être égal au montant prévisionnel des recettes

➤ **Le cas échéant, tableau de répartition aux équipes participantes au projet :**

Dans le cadre d'un projet porté en commun par plusieurs organismes, préciser le montant et les modalités de reversement du financement aux différents organismes associés

Organismes associés	Modalités de reversement	Montant prévisionnel à reverser
organisme 1 (préciser)		
organisme 2 (préciser)		
organisme 3 (préciser)		

Délai : 23 septembre 2019 à 12h00

Le dossier de candidature doit comprendre l'ensemble des éléments requis et nécessaires à l'évaluation scientifique et technique du projet. Le dossier de candidature est soumis sous forme électronique à l'adresse DGS-PNNS@sante.gouv.fr et sous forme papier à l'adresse : Ministère des Solidarités et de la Santé- Direction générale de la santé- Bureau Alimentation et Nutrition-14 avenue Duquesne- 75007 Paris.

La date d'envoi du dossier électronique fait foi. Les dossiers électroniques déposés après échéance du délai de dépôt seront déclarés irrecevables.

Un accusé réception du dossier sera délivré, après vérification de sa complétude. Dans le cas où des éléments de nature administrative seraient incomplets sur un dossier, le candidat, informé par courriel disposera de 2 journées pour adresser le correctif.

➤ **Format électronique à l'adresse DGS-PNNS@sante.gouv.fr**

Le dossier complet comprend le présent dossier de candidature et son annexe financière (p.9) dûment complétés.

➤ **Format papier :**

Un exemplaire original du dossier dûment signé par les personnes responsables avec éventuellement les documents complémentaires devra être reçu par la DGS dans un délai maximum d'une semaine après la date du 23 septembre.

6. Publication des résultats

Les résultats seront communiqués par écrit au coordonnateur du projet et une copie sera adressée aux représentants légaux des établissements gestionnaires des fonds.

Les résultats seront publiés sur le site internet du Ministère des Solidarités et de la Santé.

7. Contacts

Pour toute information relative à l'appel à projets, vous pouvez nous contacter de préférence par voie électronique à l'adresse suivante : DGS-PNNS@sante.gouv.fr (ou éventuellement par téléphone à partir du 24/07 au 01.40.56.47.13).

Date et signature :

- ANNEXE -

BUDGET DU PROJET (année 20.... ou exercice du au

CHARGES (en €)	Mont ant	PRODUITS (en €)	Mont ant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat :	
61 - Services extérieurs		Ministère chargé de la santé (DGS)	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) régional(aux) / départemental(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération,		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)	
Autres impôts et taxes		Fonds européens (FSE, FEDER etc.)	
64 - Charges de personnel		Agence de services et de paiement	
Rémunération des personnels		Aides privées (fondation)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		cotisations	
		dons manuels, mécénats	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôt sur les bénéfiques (IS) ; participation des salariés		79 – Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES À L'ACTION		RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES A L'ACTION	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860-Secours en nature		870-Bénévolat	
861-Mise à disposition gratuite de biens et services		871-Prestations en nature	
862-Prestations			
864-Personnel bénévole		875-Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée de €auprès de la DGS représente % du total des produits du projet
(montant sollicité/total du budget) x 100