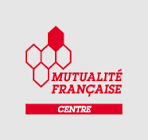


logo CPAM

**CONFÉRENCE DES FINANCEURS DE LA PRÉVENTION DE LA PERTE D’AUTONOMIE DES PERSONNES AGEES**

**APPEL A INITIATIVES**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**ACTIONS DE PREVENTION DE LA PERTE D’AUTONOMIE DES PERSONNES AGEES DE 60 ANS ET PLUS**

La **date limite de réception des dossiers** est fixée au **16 juin 2017.**

Les dossiers sont à retourner :

* par courriel à l’adresse suivante : **cfppa45@loiret.fr**

**ET**

* par courrier postal à l’adresse suivante :

**DEPARTEMENT DU LOIRET**

**Direction de l’autonomie**

**45945 ORLEANS**

**DOCUMENTS A FOURNIR :**

* Délégation de signature le cas échéant
* Bilan et compte de résultat de l’année précédente
* Relevé d’identité bancaire ou postal
* Copie des derniers statuts déposés ou approuvés datés et signés
* Photocopie du récépissé de déclaration de l’association à la Préfecture le cas échéant
* Extrait K-bis, le cas échéant
* Une attestation de paiement émanant de l’organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de 6 mois.
* Extrait K-bis, le cas échéant
* Attestation de SIRET

***IDENTITE DU PORTEUR DE PROJET :***

**Identité de la structure**

|  |
| --- |
| Nom : |
| Statut juridique : |
| Objet social (activités principales) : |
| Adresse du siège social : |
| CP Ville : |
| Téléphone : (fixe)  (portable) |
| Adresse mail : |
| N° SIRET/SIREN |
| Code NAF (APE) |
| Adresse de l’antenne (si différente) : |
| CP Ville : |

**Identité du responsable et de la personne chargée du dossier**

Le représentant légal

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Prénom : |
| Fonction : | |
| Téléphone : (fixe)  (portable) | |
| Adresse mail : | |
| En cas d’absence, personne à contacter : | |

La personne en charge du dossier

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Prénom : |
| Fonction : | |
| Téléphone : (fixe)  (portable) | |
| Adresse mail : | |
| En cas d’absence, personne à contacter : | |

***PRESENTATION DU PROJET***

**Nom/intitulé du projet :**

|  |
| --- |
|  |

**Objectif(s) du projet :**

|  |
| --- |
| *Genèse du projet, besoins identifiés, stratégie de mobilisation du public …* |

**Thématique :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Santé Globale/Bien vieillir dont :** | 🗆 |
| * Nutrition / diététique | 🗆 |
| * Mémoire | 🗆 |
| * Sommeil | 🗆 |
| * Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes | 🗆 |
| * Stimulations sensorielles | 🗆 |
| * Bien-être et estime de soi | 🗆 |
| * Hygiène | 🗆 |
|  |  |
| **Lien social / Difficultés sociales / isolement** | 🗆 |
| * Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités | 🗆 |
| * Développement du lien social / de la citoyenneté | 🗆 |
|  |  |
| **Habitat et cadre de vie** | 🗆 |
|  |  |
| **Autres actions collectives dont :** | 🗆 |
| * Accès à l’information et aux droits | 🗆 |
| * Sécurité routière | 🗆 |
| * Préparation à la retraite | 🗆 |

**Moyen(s) d’intervention**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atelier** | 🗆 |
| **Nombre d’ateliers\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nombre de séances par atelier : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Conférence** | 🗆 |
| **Forum / salon** | 🗆 |
| **Sorties** | 🗆 |
| **Visite à domicile** | 🗆 |
| **Autres\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | 🗆 |

**Historique**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet nouveau** | 🗆 |
| **Adaptation d’un projet existant** | 🗆 |
| **Renouvellement d’un projet** | 🗆 |

**Contenu de l’action :**

|  |
| --- |
| *Supports et moyens utilisés / Description de l’action / Thématiques traitées* |

**Public cible de l’action :**

|  |
| --- |
| *Type d’usagers et nombre prévisionnel de personnes concernées : ex : groupes de 15 personnes seules âgées de 65 à 75 ans résidant sur la commune, le canton de…*  *NB : s’agissant de prévention, les textes imposent que 40 % du public bénéficiaire de l’action ne remplisse pas les conditions de perte d’autonomie qui le rendrait éligible à l’APA* |

**Lieu de l’action :**

|  |
| --- |
|  |

**Calendrier prévisionnel et durée de l’action :**

|  |
| --- |
| *Calendrier prévisionnel, étapes* |

**Moyens affectés au projet**

|  |
| --- |
| *Equipement, matériel, locaux, moyens humaines (ETP dédiés)* |

**Pilote(s) du projet**

|  |
| --- |
|  |

**Cout et financement de l’action**

|  |
| --- |
| Coût total de l'action en **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** €  Montant de la subvention demandée auprès de la conférence des financeurs : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** € |

**Participation financière des usagers**

|  |
| --- |
| Une participation financière est-elle demandée aux participants :  ❑ OUI ❑ NON  Si oui, pour quel montant ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Partenariat**

|  |  |
| --- | --- |
| Partenaires | Rôles dans le projet |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Indicateurs et outils d’évaluation envisagés :**

|  |
| --- |
| *Rapport d’activité : nombre d’ateliers, de sessions, … de personnes concernées.*  *Evaluation de l’impact, des enseignements tirés de ces actions pour chacun de ses bénéficiaires ou plus globalement (meilleure connaissance du public, modélisation envisagée de la méthodologie d’intervention en vue de son essaimage, découverte ou renforcement d’un partenariat…).*  *Outils : enquêtes de satisfaction (anonymes ou pas, en groupe ou par téléphone,...), réflexions en équipe animée par les professionnels,…* |

**Budget prévisionnel de l’action**

Le candidat doit présenter un budget prévisionnel détaillé et équilibré de l’action envisagée.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant** | **Recettes** | **montant** |
| **Achats spécifiques au projet** | **€** | **Fonds propres** | **€** |
| Prestations de services | **€** |  |  |
| Matières et fournitures | **€** | **Participation des usagers** | **€** |
| Petits équipements | **€** |  |  |
| Autres (Précisez) : | **€** | **Subventions demandées** | **€** |
|  |  | Appel à initiatives 2017 « Action collectives »  Conférence des Financeurs 45 | € |
| **Services extérieurs** | **€** | Carsat Centre-Val de Loire | **€** |
| locations | **€** | ARS | **€** |
| Entretien | **€** | MSA | **€** |
| Assurance | **€** | RSI | **€** |
| Documentation | **€** | Région | **€** |
| Autres (Précisez) : | **€** | Commune | **€** |
|  |  | Fonds Européens | **€** |
| **Autres services extérieurs** | **€** | Autres (Précisez) | **€** |
| Honoraires | **€** |  |  |
| Publicité | **€** | **CNASEA (Emploi aidés)** | **€** |
| Déplacements, missions | **€** | **Fondation (Précisez)** | **€** |
| Frais postaux | **€** | **Banques** | **€** |
| Autres (Précisez) | **€** |  |  |
|  |  | **Autres Produits (Précisez)** | **€** |
| **Charges de personnel** | **€** |  |  |
| Salaires et charges | **€** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Autres Charges (Précisez**) | **€** |  |  |
| **Charges exceptionnelles** | **€** | **Produits exceptionnels** | **€** |
| Emploi des contributions volontaires en nature | **€** | Emploi des contributions volontaires en nature | **€** |
| **COUT TOTAL DU PROJET** | **€** | **TOTAL DES RECETTES** | **€** |

**Budget prévisionnel de la structure approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | Montant (3)  en euros | **Recettes  (2)** | Montant (3)  en euros |
| **60 - Achats**  - Achats d'études et de prestations de service  - Achats non stockés de matières et fournitures  - Fournitures non stockables (*eau, énergie*)  - Fournitures d'entretien et de petit équipement  - Fournitures administratives  - Autres fournitures  **61 - Services extérieurs**  - Sous traitance générale  - Locations mobilières et immobilières  - Entretien et réparation  - Assurances  - Documentation  - Divers  **62 - Autres services extérieurs**  - Rémunérations intermédiaires et honoraires  - Publicité, publications  - Déplacements, missions et réceptions  - Frais postaux et de télécommunication  - Services bancaires  - Divers  **63 - Impôts et taxes**  - Impôts et taxes sur rémunérations  - Autres impôts et taxes  **64 - Charges de personnel**  - Rémunérations du personnel  - Charges sociales  - Autres charges du personnel  **65 - Autres charges de gestion courante**  **67 - Charges exceptionnelles**  **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements** | €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        € | **70 - Ventes de produits finis , prestations de services**  - Marchandises  - Prestations de services  - Produits des activités annexes  **74 - Subventions d'exploitation**  *(Précisez si perçu ou à percevoir)*  - État (*à détailler*) :              - Région(s) :    - Département(s) :    - Commune(s) :    - Organismes sociaux (*à détailler*) :          - Fonds européens  - CNASEA (*emplois aidés*)  - Autres(*à détailler*) :      **75 - Autres produits de gestion courante**  - Cotisations  - Autres  **76 - Produits financiers**  **77 - Produits exceptionnels**  - Sur opérations de gestion  - Sur exercices antérieurs  **78 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements** | €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        €        € |
| **Total des Charges Prévisionnelles** | **€** | **Total des Produits Prévisionnels** | **€** |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature**  - Rémunérations du personnel  - Charges sociales  - Autres charges du personnel | €        €        € | **87 - Contributions volontaires en nature**  - Bénévolat  - Prestations en nature  - Dons en nature | €        €        € |
| **Total des Charges** | **€** | **Total des Produits** | **€** |

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Le représentant légal de la structure certifie l’exactitude des informations portées dans le présent dossier de demande d’accompagnement financier.

Il s’engage informer la conférence des financeurs du Loiret de toutes modifications apportées à ce projet notamment dans son budget prévisionnel de financement.

|  |  |
| --- | --- |
| **Je soussigné**  **En ma qualité de**  ***Certifie l’exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de cette demande***  **Fait à : Le :** | |
| **Signature** | **Cachet de la structure** |

**Liste des pièces justificatives à fournir :**

**Merci de joindre au présent dossier de candidature, dûment complété, les pièces suivantes :**

* Délégation de signature le cas échéant
* Bilan et compte de résultat de l’année précédente
* Relevé d’identité bancaire ou postal
* Copie des derniers statuts déposés ou approuvés datés et signés
* Photocopie du récépissé de déclaration de l’association à la Préfecture le cas échéant
* Extrait K-bis, le cas échéant
* Attestation de paiement émanant de l’organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de 6 mois
* Attestation de SIRET
* Extrait K-bis, le cas échéant

**Toutes les pièces demandées font partie intégrante du dossier de candidature**

**Veuillez les transmettre dûment remplies, datées et signées**