Grille de candidature

**Direction de l’Autonomie – Département Parcours Personnes Âgées**

**2022**

Centre de Ressources Territorial

Table des matières

[I.PRÉSENTATION DU DEMANDEUR 2](#_Toc121744389)

[1.1 IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE 2](#_Toc121744390)

[1.2 IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU PRÉSENT DOSSIER 2](#_Toc121744391)

[II.CAPACITE A FAIRE DU GESTIONNAIRE 3](#_Toc121744392)

[2.1 Présentation et expérience du porteur, connaissance du territoire et du public cible 3](#_Toc121744393)

[2.2 Identification des enjeux et des besoins du territoire 3](#_Toc121744394)

[2.3 Calendrier de déploiement du projet et plan de communication 3](#_Toc121744395)

[III.QUALITE DU PROJET 3](#_Toc121744396)

[3.1 Modalités d’évaluation des besoins 3](#_Toc121744397)

[3.2 Territoire couvert 3](#_Toc121744398)

[3.3 Elaboration et mise en œuvre des modalités 3](#_Toc121744399)

[3.4 Organisation et fonctionnement : choix et motivation du modèle organisationnel, horaires d’ouverture …. 3](#_Toc121744400)

[3.5 Description des activités assurées : 3](#_Toc121744401)

[3.6 Compétences, formations et qualifications des personnels 3](#_Toc121744402)

[3.7 Méthode d'évaluation / indicateurs de suivi de l'activité 3](#_Toc121744403)

[IV.PARTENARIATS ET OUVERTURE ; COORDINATION DU DISPOSITIF 3](#_Toc121744404)

[4.1 Partenariats obligatoires : 3](#_Toc121744405)

[4.2 Les outils de coordination et de partage d’information entre les acteurs du dispositif 4](#_Toc121744406)

[V.PIÈCES À JOINDRE 4](#_Toc121744407)

DOSSIER DE CANDIDATURE

# I.PRÉSENTATION DU DEMANDEUR

## 1.1 IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Raison sociale:

Statut juridique de l’établissement :

Adresse postale :

Nom du responsable de la structure :

Téléphone :

E mail :

N° FINESS Entité juridique

N° FINESS Etablissement

## 1.2 IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU PRÉSENT DOSSIER

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

# II.CAPACITE A FAIRE DU GESTIONNAIRE

## 2.1 Présentation et expérience du porteur, connaissance du territoire et du public cible

## 2.2 Identification des enjeux et des besoins du territoire

## 2.3 Calendrier de déploiement du projet et plan de communication

# III.QUALITE DU PROJET

## 3.1 Modalités d’évaluation des besoins

## 3.2 Territoire couvert

## 3.3 Elaboration et mise en œuvre des modalités

## 3.4 Organisation et fonctionnement : choix et motivation du modèle organisationnel, horaires d’ouverture ….

3.5 Description des activités assurées :descriptif détaillé des actions prévues au volet 1 et au volet 2 en réponse aux besoins du territoire et les publics cibles. Les prestations socle et les prestations optionnelles ; détail des activités assurées directement par le porteur et des activités coordonnées avec d'autres acteurs du territoiredont actions relevant de la mission du centre de ressources territorial déjà financées

## 3.6 Compétences, formations et qualifications des personnels

## 3.7 Méthode d'évaluation / indicateurs de suivi de l'activité

# IV.PARTENARIATS ET OUVERTURE ; COORDINATION DU DISPOSITIF

## 4.1 Partenariats obligatoires :

* Pour l’ensemble des porteurs (EHPAD ou service à domicile), les conventions avec les services à domicile qui interviennent au quotidien chez les bénéficiaires du volet 2 ;
* Pour les Centres de Ressources Territoriaux portés par un service à domicile, la convention conclue avec un EHPAD partenaire pour la réalisation de certaines prestations du volet 1 et du volet 2.
* Partenariats avec les acteurs institutionnels (CD, MDPH, CARSAT, CAF, CPAM et/ou mutuelles)
* Coopération avec le secteur sanitaire (dont HAD)
* Coopération avec le médico-social (EHPAD) et plus particulièrement les acteurs du domicile (CCAS, SSAD, SSIAD, SPASAD, ESA)
* Coopération avec les acteurs associatifs

## 4.2 Les outils de coordination et de partage d’information entre les acteurs du dispositif

***Respect des critères régionaux***

* Expertises diverses en matière d’actions innovantes et compétences intéressantes à diffuser sur le territoire
* Capacité à mobiliser des ressources humaines et à coordonner des professionnels
* Espaces et équipements suffisants pour organiser les actions du volet 1.
* Inscription dans une forte dynamique partenariale gérontologique ainsi que dans la filière gériatrique
* Implication du porteur dans le déploiement du plan national antichute
* Capacité à mettre en œuvre des actions de prévention et de dépistage pour un vieillissement en bonne santé
* Capacité à mettre en place et coordonner des actions de soutien aux aidants
* Présence de modalités d'accueil et prestations spécifiques (ex : places d'accueil de jour, hébergement temporaire, PASA, UHR et PFR…) ou bien de modalités d'accompagnement démontrant une robustesse de la structure
* Démarche d’aller-vers une population éloignée du soin

# V.PIÈCES À JOINDRE

* Un budget prévisionnel en année pleine par groupe fonctionnel de charges et de produits
* Programme d’investissement le cas échéant
* Les statuts signés et datés (pour les établissements sous statuts associatifs).
* Les conventions
* Les lettres d’intention
* Calendrier de mise en œuvre