

## DOCUMENT N° 2 : QUESTIONNAIRE DESCRIPTIF DU SERVICE

Année universitaire 2024 / 2025

A retourner à la Faculté de Médecine

⇒ Pour les Spécialités autres que la Médecine Générale : [commissions.3emecycle.med@univ-tours.fr](mailto:commissions.3emecycle.med@univ-tours.fr)

⇒ Pour la Médecine Générale : [med-gen-commission.agrement@univ-tours.fr](mailto:med-gen-commission.agrement@univ-tours.fr)

<b>Nom et adresse de l'établissement :</b>			
<b><u>Nom des personnes responsables du dossier :</u></b>			
- Responsable Administratif :	Téléphone :	Mél :	
- Responsable Médical Pédagogique :	Téléphone :	Mél :	
<b>1. Activité du pôle / service / Unité Fonctionnelle</b>			
Nom du service ou de la structure interne :			
Nom du responsable de la formation des internes (chef de service ou responsable pédagogique par lui désigné) :	Nom prénom :		
	Téléphone :		
	Mail :		
	Préciser si MSU	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<b><u>1-1 Description de l'activité du service:</u></b>			
<b><u>Hospitalisation</u></b>	Activité ambulatoire :	Hospitalisation de jour :	
Nombre de lits installés :	Nombre de consultations par an :	Nombre de lits installés :	
Nombre d'entrées par an :	Nombre de passage aux urgences :	Nombre d'entrées par an :	
Durée Moyenne du séjour :			
<b><u>1-2 Principales affections traitées dans le service :</u></b>			

<b>2. Encadrement et moyens</b>			Oui/Non
Nombre de PU-PH :		Encadrement des gardes (médecins sur place)	
Nombre de PH temps plein :		- dans le service	
Nombre de PH temps partiel :		- aux urgences	
Nombre de MCU-PH :			
Nombre de CCA ou d'AHU :		Nombre d'assistants	
Nombre de visites encadrées par semaine :		:	
		Autres :	
<b>3. Implication du service dans la formation et la recherche</b>		Oui/Non	Oui/Non
Réunions médicales de service (discussions de dossiers, exposés, etc.) destinées aux « seniors » et aux internes, et dans lesquelles les internes présentent des dossiers ?		Fréquence	Existe-t-il une bibliothèque et/ou accès à des ressources documentaires dans le service ou l'établissement ?
Le service fait-il des publications régulièrement ?		Score SIGAPS des 5 dernières années	Les internes disposent-ils dans l'établissement d'un bureau avec accès Internet pour travailler ?
Réunions médicales multidisciplinaires :			
Réunions de bibliographie :			Participez-vous à l'enseignement de 3 <sup>ème</sup> Cycle de la discipline ?
Revue de morbi-mortalité			Participez-vous au fonctionnement de la société savante de votre discipline (commissions, CA ...)
Réunions avec les internes pour la révision des dossiers des sortants :			<u>A détailler ci-dessous :</u>
Encadrement des internes aboutissant à des présentations en congrès, des publications où les internes participent comme auteurs.			
<b>4. Évaluation</b>			
Un processus d'évaluation concernant la formation est-il organisé ?			
Des évaluations en cours de stage permettent-elles d'apprécier l'acquisition des compétences de l'interne ?			

5. Nature des activités de l'interne : .....							
	Oui / non		Oui / Non		Oui / Non		Oui / Non
Hospitalisation complète Hôpital de semaine Hôpital de jour		Consultations externes Consultations de liaison		Explorations fonctionnelles Bloc opératoire Salle de naissances		Autres (à préciser)	
<b>6. Responsabilités confiées à l'interne</b>			Oui/ Non	Nombre de postes d'internes:			
Autonomie de prescription pour les examens complémentaires :				Nombre de lits par interne :			
Autonomie de prescription pour les traitements :				<b>Présence dans le service</b>			
Y a-t-il des demi-journées (en semaine) où l'interne est le seul médecin du service ?				Horaire journalier moyen par interne (hors contre-visite) :			
Possibilité pour l'interne de recourir, sur place et en permanence, à un « senior » du service ?				Nombre de CV en semaine :			
Comptes rendus d'hospitalisation effectués par l'interne ?				Nombre de CV le week-end :			
Codage effectué par l'interne ?				Nombre de gardes par mois : - dans le service : - aux urgences :			
Quelles sont les principales compétences à acquérir pendant le stage ?							

7. Agrément				
7-1 - Si la demande d'agrément est faite à la suite d'un changement de responsable de service, <u>préciser le nom de ce dernier chef de service</u> :				
7-2 - Agréments demandés au titre de l'année universitaire 2023-2024 (bien préciser l'intitulé de la discipline) :				
Intitulé de la discipline (Préciser DES, FST, Option) (listes ci-jointes)	Ancien régime Agrément pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées avant 2017	Agrément Phase socle pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées à partir de 2017	Agrément Phase d'approfondissement pour l'accueil d'internes issus des ECN organisées à partir de 2017	FST (Formations Spécialisées Transversales) ou Options
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Intitulé de la discipline (Préciser le DESC)	<input type="checkbox"/>			
<u>Le directeur de l'établissement</u> : Date, Signature et Cachet		<u>Le responsable de service</u> : Date, Signature et Cachet		