|  |
| --- |
| HVCVL/HAD/TRANSFUSION/GESTION/SUIVI/DOCUMENTATION-ACTE-TRANSFUSIONNEL |
| Date de rédaction : 12/2021 |
| Date de diffusion : 01/2022 |
| Version : 01 |

**Gestion de la documentation liée à l’acte transfusionnel et son suivi**

***Objectifs :***

Cette procédure a pour objet de définir les modalités de gestion de la documentation liée à l’acte transfusionnel et son suivi

***Domaine d’application :***

HAD

***Textes de références*** :

* Décision du 10 mars 2020 définissant les principes de bonnes pratiques prévues à l’article 1222-12 du CSP
* Document cadre HAD et transfusion du 20 avril 2018 / SFTS – SFVTT – Version actualisée 2021

***Documents associés*** :

* HVCVL-HAD-TRANSFUSION-CHECK-LIST-POSE-PSL
* HVCVL-HAD-TRANSFUSION-ACCES-DOSSIER-TRANSFUSIONNEL
* HVCVL-HAD-TRANSFUSION-CAT-EIR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rédacteur | Vérificateur | Approbateur |
| Dr.JONCA  Médecin coordonnateur HAD Santé Relais domicile Toulouse | **Dr.SAPEY**  Coordonnateur Régional d’Hémovigilance et de Sécurité Transfusionnelle  **Mme Marjorie BLIN**  Assistante | **Dr.SAPEY**  Coordonnateur Régional d’Hémovigilance et de Sécurité Transfusionnelle |

***Organisation***

* Les modalités de recueil et d’inclusion du médecin référent de l’acte transfusionnel sont précisées dans la procédure : « Accès au dossier et document transfusionnel »
* En étape 2 de la check list des différentes étapes de la pose d’un CGR par l’infirmier : Il est précisé l’étape suivante :

« Je contacte le médecin référent de l’acte transfusionnel (médecin coordonnateur ou médecin traitant) pour l’informer que je vais débuter la pose du PSL au domicile du patient. Et que ce médecin est bien joignable afin d’intervenir à tout moment de l’acte transfusionnel dans les meilleurs délais. »

* Cette étape est une étape bloquante, c’est à dire qu’en l’absence de réponse de ce praticien l’IDE ne peut effectuer l’acte transfusionnel.

***Evaluation***

Bilan annuel d’activité du CSTH